

eAprove

Sistema de Aprovação Eletrônica da Prefeitura Municipal de Indaiatuba

Sistema elaborado pelo Departamento de Informática e Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Engenharia

Sistema de análise e aprovação de projetos de construção, cadastramento de obras e desmembramento/unificação de lotes por via eletrônica, com intuito de agilizar e dinamizar o contato entre os profissionais envolvidos e a Municipalidade

1 - Sistema de Aprovação Eletrônica

Para utilização do sistema o usuário deverá contar com os seguintes equipamentos para utilização do eAprove:

Computador com acesso à internet

Scanner



2 - Acesso ao eAprove

Para acessar o eAprove entre no link <http://www.indaiatuba.sp.gov.br/engenharia/eaprove/>



The screenshot shows the website interface for the City of Indaiatuba. At the top, there are social media icons for Facebook, Instagram, Twitter, Google+, YouTube, and RSS. Below these is the city's coat of arms and logo, which includes the text "GOVERNO DE INDAIATUBA" and the slogan "Sua Vida Melhor Ainda". To the right of the logo is a search bar labeled "Procurar por...". Below the search bar are two buttons: "Acesse Indaiatuba" and "Fale Conosco".

The main navigation bar consists of five colored buttons: "Secretarias e Órgãos" (red), "Imprensa" (yellow), "Serviços" (dark blue), "Transparência" (green), and "Eu procuro..." (purple). Below this bar, the breadcrumb trail reads "Página Inicial » Engenharia » eAprove".

A dropdown menu is open under the "Engenharia" category. The menu items are: "Assessoria", "Conselho Municipal de Preservação", "Planejamento e Projetos", "Cartografia e Topografia", "Aprovações", "Cadastro Imobiliário", and "Geoprocessamento". The "eAprove" item is highlighted with a red box. A yellow arrow points to the "eAprove" item. To the right of the dropdown menu, there is a sub-menu with the items "Acesso ao Sistema" and "Cartilha".

Below the navigation menu, there is a section titled "Ações e Obras" with a date and time stamp "17/02/2016 14:59h" and a link to "SISTEMA EAPROVE". The text below the link reads: "Engenharia apresenta sistema eletrônico para aprovação de projetos de construção".

Coloque seu número de inscrição municipal e senha (senha esta que é a mesma para acessar o sistema Deiss-Indaiatuba)

The screenshot shows a web browser window with the URL www.indaiatuba.sp.gov.br/engenharia/servicos/eaprove/. The page features the city's logo and a search bar. A navigation bar includes links for Secretarias e Órgãos, Imprensa, Serviços, Transparência, and Eu procuro... The main content area is titled 'Serviços eAprova' and contains a yellow warning box: 'Atenção Serviço disponível apenas para testes'. Below this is a login form with the heading 'Digite seu CNPJ ou CCM'. The form has two input fields: 'CNPJ ou CCM' and 'Digite sua Senha'. A red rectangular box highlights these two input fields. Below the form is an 'Enviar' button. A yellow arrow points from the 'Ações e Obras' section in the sidebar to the 'eAprova' service area. The sidebar also lists various engineering services and recent news items.

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Prefeitura Municipal de Ind... Prefeitura Municipal de Ind... +

www.indaiatuba.sp.gov.br/engenharia/servicos/eaprove/ Google

Mais visitados Buscapé - Comparaçã... Google Prefeitura Municipal d... Banco Santander Brasil... https://servicos.caubr...

Procurar por...

Acesse Indaiatuba e-Dipam

Secretarias e Órgãos Imprensa Serviços Transparência Eu procuro...

Página inicial » Engenharia » Serviços

Engenharia

- Assessoria
- Conselho Municipal de Preservação
- Planejamento e Projetos
- Cartografia e Topografia
- Aprovações
- Cadastro Imobiliário
- Geoproc...

Ações e Obras

- 25/12/2015 12:00h **BALANÇO ANUAL ENGENHARIA**
Balanço da Secretaria de Engenharia aponta 33 obras concluídas e mais 25 em andamento
- 08/12/2015 15:18h **CASARÃO PAU PRETO - REFORMA**
Casarão Pau Preto passará por manutenção preventiva de 14 a 31 de dezembro
- 07/12/2015 16:11h **CÓRREGO BARNABÉ**
Prefeitura conclui obra de contenção de encostas em trecho do Córrego Barnabé

Mais ações e obras da secretaria »

Serviços

eAprova

Atenção

Serviço disponível apenas para testes

Digite seu CNPJ ou CCM

CNPJ ou CCM

Digite sua Senha

(Caso ainda não esteja regularizado, clique no link para cadastro no sistema)

Enviar

INDAIATUBA SAAE FIEC Fundação Pro-Memória de Indaiatuba ASPMI SEPREV SÃO PAULO

© Prefeitura Municipal de Indaiatuba
Av. Eng. Fábio Roberto Carrabi, 2800 - M.D. - CEP: 13231-900 - Telefones: (19)3234-2000 / (0800-770-7702)
Desenvolvimento Web: Departamento de Informática (Secretaria Municipal de Administração)

Observações:

Para o primeiro acesso veja o ítem “Primeiro Acesso” na tela de entrada do sistema eAprove.

Caso não consiga acessar com a sua inscrição municipal e senha, entre em contato conosco através do telefone 19-3834-9131.

Secretarias **Imprensa** **Serviços** **Transparência** **Turismo** **Eu procuro...**

Página Inicial » Engenharia » eAprove

Engenharia ▶

- Assessoria
- Conselho Municipal de Preservação
- Planejamento e Projetos
- Cartografia e Topografia
- Aprovações
- Cadastro Imobiliário
- Geoprocessamento

Ações e Obras

- 05/03/2018 11:07h
[CICOVIAS](#)
Prefeitura trabalha em obra da nova ciclovia no início da avenida Conceição
- 20/02/2018 14:27h
[TERMINAL RODOVIÁRIO - RUA DOS INDAIÁS](#)
Prefeitura abre licitação para boxes remanescentes do novo Terminal Rodoviário
- 15/02/2018 17:22h
[VELODROMO MUNICIPAL](#)
Seleção Brasileira de Paraciclismo realiza treinamento em Indaiatuba

eAprove

Digite seu CCM ou CNPJ

Atenção!

- O acesso deverá ser feito com o CCM (profissionais e empresas de Indaiatuba) ou CNPJ (empresas de outras cidades)
- Primeiro acesso? Clique aqui para cadastro no sistema
- Esqueceu a senha? Clique aqui para redefini-la

Veja também:

- Cartilha
- Autenticação de Protocolo de Análise

3 - Utilização do eAprove

3.1 - Após a abertura do sistema eAprove você inicialmente visualizará todas as suas obras (aprovadas e em processo de aprovação). Nesta parte poderá consultar a Planta aprovada, o Alvará de Construção, Memorial descritivo do desmembramento/unificação e o carnê de pagamento das taxas quando da aprovação do processo.

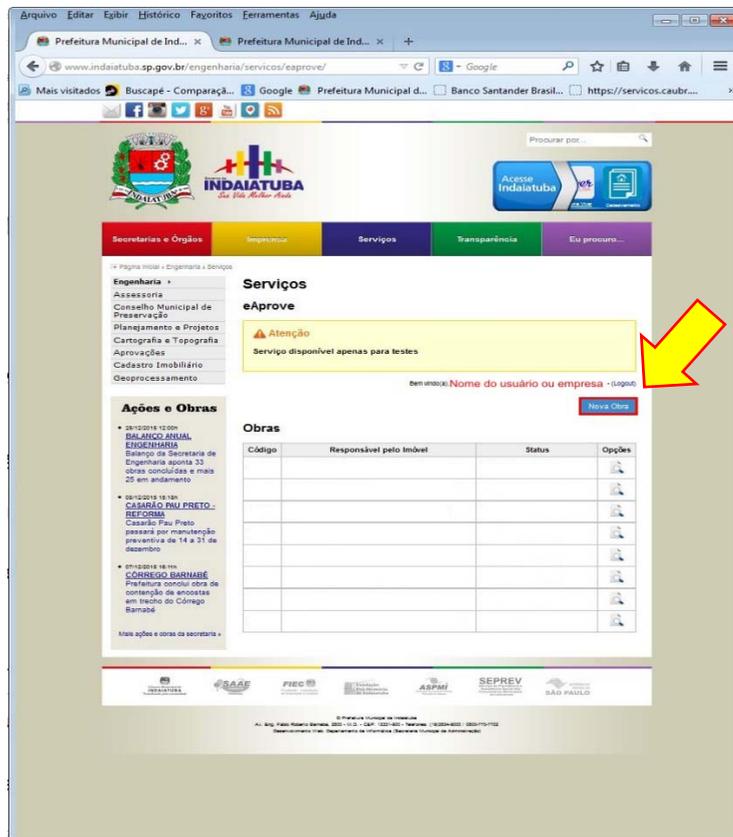
Para solicitação de um novo pedido de aprovação siga os seguintes procedimentos:

Acesse o link – [NOVA OBRA \(Ítem 3.1.1 desta cartilha\)](#)

Ou

Acesse o link – [DESMEMBRAMENTO/UNIFICAÇÃO \(Ítem 4.1.1 desta cartilha\)](#)

3.1.1 - NOVA OBRA (CONSTRUÇÃO/LEVANTAMENTO DE OBRA EXISTENTE)



3.1.1.1 – Você poderá incluir mais profissionais envolvidos no projeto. Para isto basta inserir os dados de cada um com o número da ART/RRT/TRT, lembrando que todos os profissionais envolvidos devem ter seu cadastro municipal atualizado e em dia com a Municipalidade.

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Prefeitura Municipal de Ind... Prefeitura Municipal de Ind... +

www.indaiatuba.sp.gov.br/engenharia/servicos/eaprove/nova-obra/ Google

Mais visitados Buscapé - Comparaçã... Google Prefeitura Municipal d... Banco Santander Brasil... https://servicos.caubr...

Procurar por...

  **Indaiatuba**
Sua Vida Melhor Ainda

[Acesse Indaiatuba](#) [Informe](#) [Fale Conosco](#)

Secretarias e Órgãos **Imprensa** **Serviços** **Transparência** **Eu procuro...**

Página Inicial » Engenharia » Serviços

Engenharia ▶

- Assessoria
- Conselho Municipal de Preservação
- Planejamento e Projetos
- Cartografia e Topografia
- Aprovações
- Cadastro Imobiliário
- Geoprocessamento

Serviços

eAprove

Atenção
Serviço disponível apenas para testes

Painel > Cadastro de Obras

Bem vindo(a), **Nome do usuário ou empresa** - (Logout)

Responsável(eis) pela Obra

Engenheiros:

Número da Insc. Mun.

CCM ou CNPJ - somente números

CCM ou CNPJ

+

Responsável pelo Imóvel

Nome:

CPF / CNPJ (somente números):

E-mail:

Ações e Obras

- 25/12/2015 12:00h
BALANÇO ANUAL ENGENHARIA
Balanço da Secretaria de Engenharia aponta 33 obras concluídas e mais 25 em andamento
- 08/12/2015 15:18h
CASARÃO PAU PRETO - REFORMA
Casarão Pau Preto passará por manutenção preventiva de 14 a 31 de dezembro
- 07/12/2015 16:11h
CÓRREGO BARNABÉ
Prefeitura conclui obra de contenção de encostas em trecho do Córrego Barnabé

Mais ações e obras da secretaria >

3.1.1.2 - Insira o nome, CPF e e-mail do responsável pelo imóvel (proprietário) que pretende aprovar o projeto.

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Prefeitura Municipal de Ind... Prefeitura Municipal de Ind... +

www.indaiatuba.sp.gov.br/engenharia/servicos/eaprove/nova-obra/

Mais visitados Buscapé - Comparaçã... Google Prefeitura Municipal d... Banco Santander Brasil... https://servicos.caubr...

Procurar por...

Secretarias e Órgãos Imprensa Serviços Transparência Eu procuro...

Página Inicial » Engenharia » Serviços

Engenharia ▶
Assessoria
Conselho Municipal de Preservação
Planejamento e Projetos
Cartografia e Topografia
Aprovações
Cadastro Imobiliário
Geoprocessamento

Serviços

eAprova

Atenção
Serviço disponível apenas para testes

Painel > Cadastro de Obras

Bem vindo(a). Nome do usuário ou empresa - (Logout)

Responsável(eis) pela Obra

Engenheiros:

Número da Insc. Mun.

CCM ou CNPJ - somente números

+

Responsável pelo Imóvel

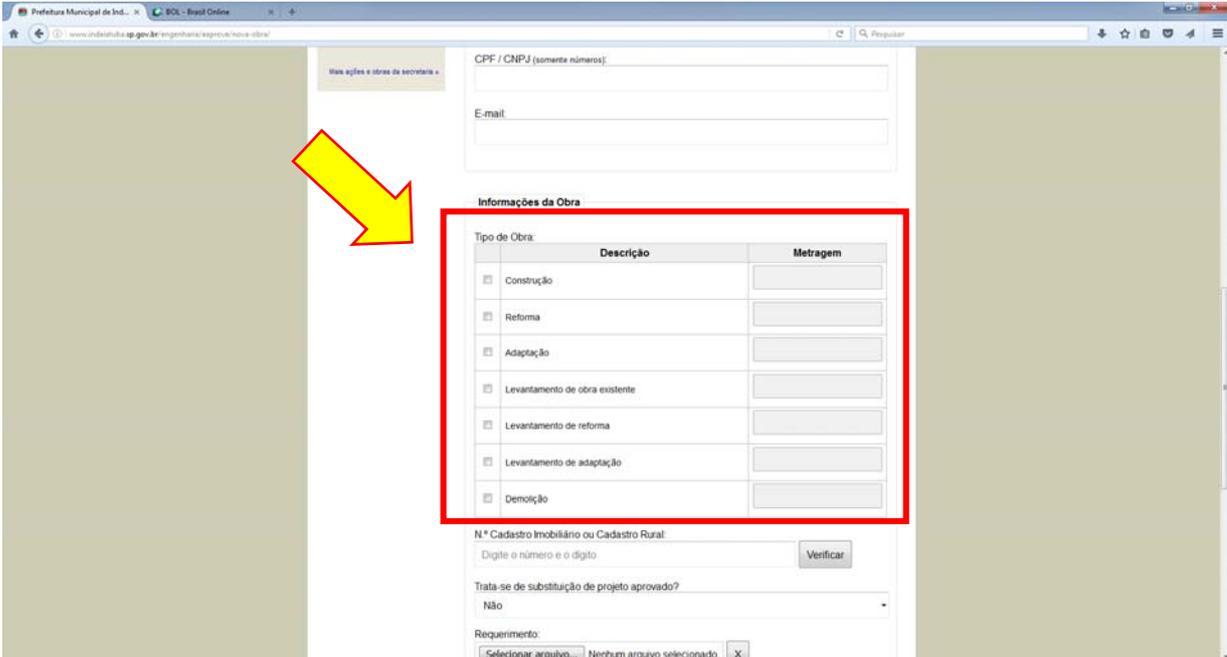
Nome:

CPF / CNPJ (somente números):

E-mail:

3.1.1.3 – Selecione o tipo de obra:

3.1.1.3.1 – Construção/Reforma/Adaptação/Levantamento de obra existente/Levantamento de reforma/Levantamento de adaptação, informando em cada campo a área a ser aprovada.



CPF / CNPJ (somente números):
E-mail:

Informações da Obra

Tipo de Obra:	Descrição	Metragem
<input type="checkbox"/>	Construção	
<input type="checkbox"/>	Reforma	
<input type="checkbox"/>	Adaptação	
<input type="checkbox"/>	Levantamento de obra existente	
<input type="checkbox"/>	Levantamento de reforma	
<input type="checkbox"/>	Levantamento de adaptação	
<input type="checkbox"/>	Demolição	

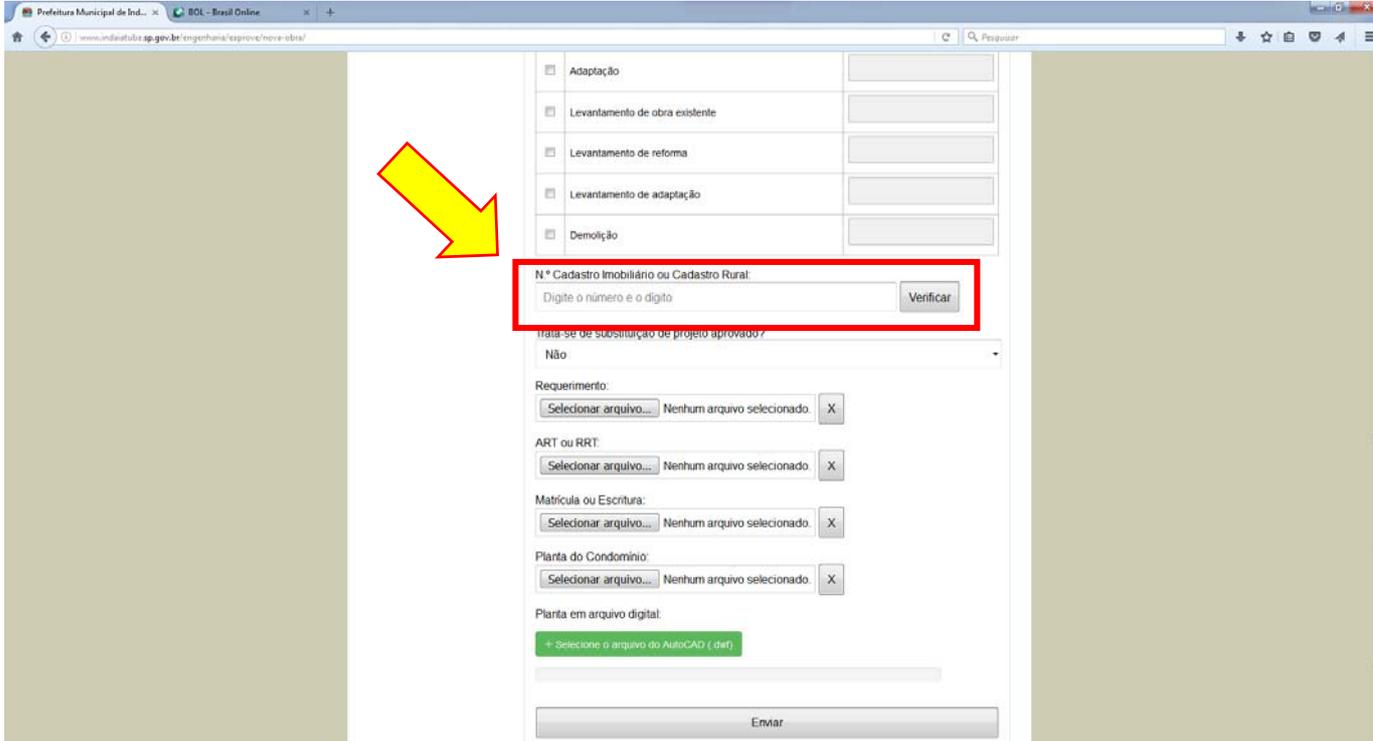
N.º Cadastro Imobiliário ou Cadastro Rural:
Digite o número e o dígito

Trata-se de substituição de projeto aprovado?
Não

Requerimento:
 Nenhum arquivo selecionado.

3.1.1.4 – Insira o número de cadastro (urbano ou rural) do imóvel e clique no link - [VERIFICAR](#)

Obs.: Caso o número do CPF do responsável pelo imóvel seja diferente do responsável cadastrado para lançamento de IPTU você deve enviar documentação (contrato ou escritura ou matrícula) para análise e atualização cadastral



The image shows a screenshot of a web browser displaying a form for property registration verification. The browser's address bar shows the URL: www.andaiafuboz.sp.gov.br/engenharia/esp/prev/ncvra-cbta/. The form includes several sections:

- A list of checkboxes for project types: Adaptação, Levantamento de obra existente, Levantamento de reforma, Levantamento de adaptação, and Demolição. Each checkbox is accompanied by a text input field.
- A section titled "N° Cadastro Imobiliário ou Cadastro Rural" with a text input field labeled "Digite o número e o dígito" and a "Verificar" button. This section is highlighted with a red rectangular box.
- A dropdown menu for "Trata-se de substituição de projeto aprovado?" with the option "Não" selected.
- Four sections for document uploads, each with a "Selecionar arquivo..." button and an "X" icon:
 - Requerimento: Nenhum arquivo selecionado.
 - ART ou RRT: Nenhum arquivo selecionado.
 - Matrícula ou Escritura: Nenhum arquivo selecionado.
 - Planta do Condomínio: Nenhum arquivo selecionado.
- A section for "Planta em arquivo digital" with a green button labeled "+ Selecione o arquivo do AutoCAD (.dwg)".
- An "Enviar" button at the bottom of the form.

A yellow arrow points from the left side of the form towards the "Verificar" button.

3.1.1.5 – Informe se o novo processo de aprovação se trata de substituição de processo já aprovado. Se sim, informe o número do processo aprovado e se vai existir acréscimo de área.

The image shows a web browser window displaying a form titled "Informações da Obra". The form includes a table for "Tipo de Obra" with columns for "Descrição" and "Metragem". Below the table is a field for "N.º Cadastro Imobiliário ou Cadastro Rural" with a "Verificar" button. A dropdown menu labeled "Trata-se de substituição de projeto aprovado?" is highlighted with a red box and has a yellow arrow pointing to it. Below the dropdown are several "Selecionar arquivo..." buttons for "Plano de Projeto", "ART ou RRT", "Matrícula ou Escritura", and "Planta do Condomínio".

Tipo de Obra:	Descrição	Metragem
<input type="checkbox"/>	Construção	
<input type="checkbox"/>	Reforma	
<input type="checkbox"/>	Adaptação	
<input type="checkbox"/>	Levantamento de obra existente	
<input type="checkbox"/>	Levantamento de reforma	
<input type="checkbox"/>	Levantamento de adaptação	
<input type="checkbox"/>	Demolição	

N.º Cadastro Imobiliário ou Cadastro Rural:
Digite o número e o dígito

Trata-se de substituição de projeto aprovado?
Não

Plano de Projeto: Nenhum arquivo selecionado.

ART ou RRT: Nenhum arquivo selecionado.

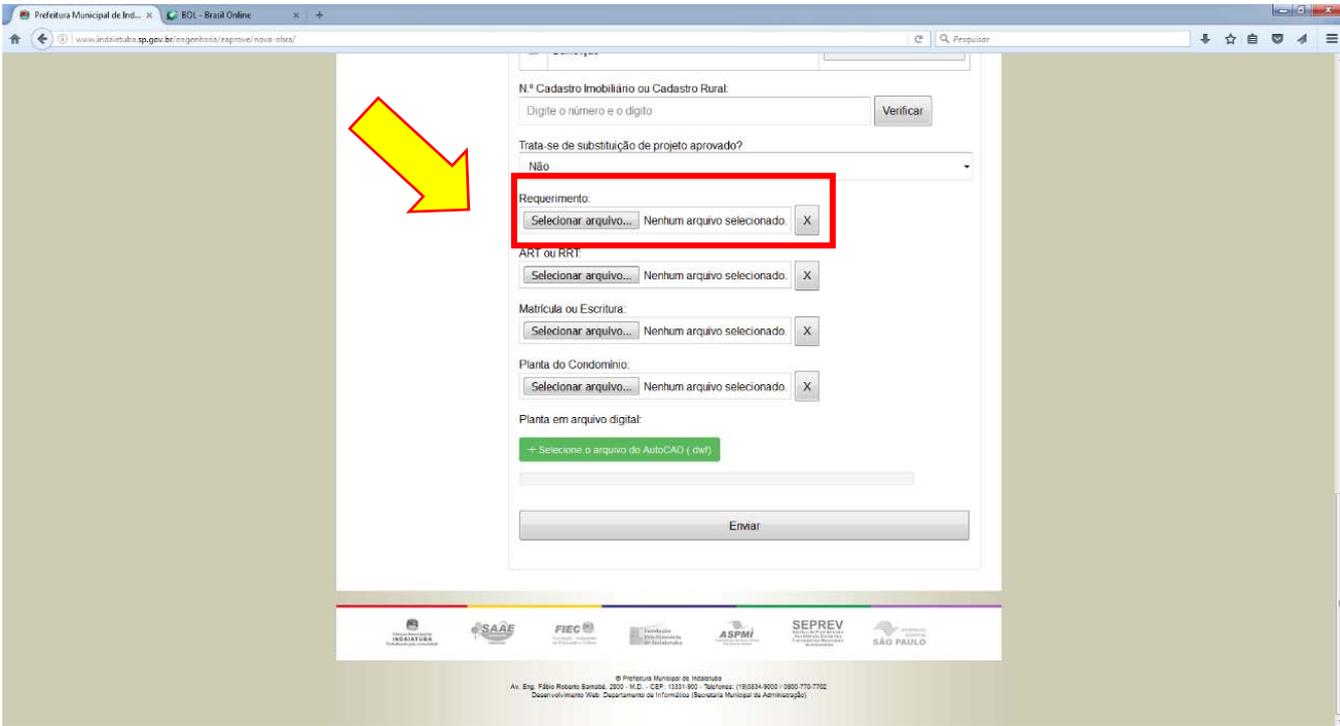
Matrícula ou Escritura: Nenhum arquivo selecionado.

Planta do Condomínio: Nenhum arquivo selecionado.

3.1.1.5 – Inserção de Arquivos

Após o preenchimento dos dados cadastrais deverá enviar os arquivos para aprovação:

3.1.1.5.1 – Requerimento – requerimento modelo que pode ser obtido **no link - <http://www.indaiatuba.sp.gov.br/engenharia/downloads/modelos/requerimentoa provacaoelectronica>**, que deverá estar preenchido e assinado pelo responsável do imóvel (proprietário);

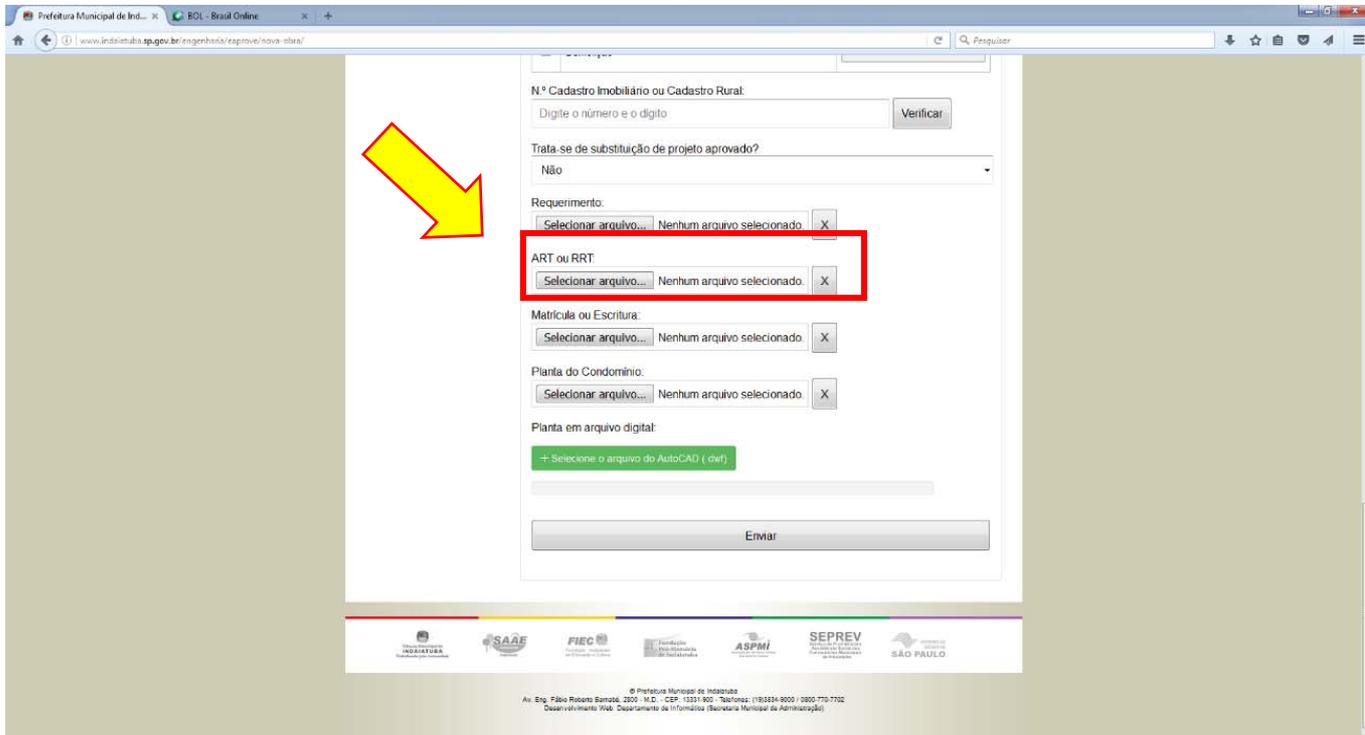


The screenshot shows a web browser window with the URL www.indaiatuba.sp.gov.br/engenharia/novo-imovel/. The form contains the following fields:

- Nº Cadastro Imobiliário ou Cadastro Rural: Digite o número e o dígito. [Verificar]
- Trata-se de substituição de projeto aprovado? Não
- Requerimento: [Selecionar arquivo...] Nenhum arquivo selecionado. [X]
- ART ou RRT: [Selecionar arquivo...] Nenhum arquivo selecionado. [X]
- Matrícula ou Escritura: [Selecionar arquivo...] Nenhum arquivo selecionado. [X]
- Planta do Condomínio: [Selecionar arquivo...] Nenhum arquivo selecionado. [X]
- Planta em arquivo digital: [Selecione o arquivo do AutoCAD (.dwg)]

A red box highlights the 'Requerimento' field, and a yellow arrow points to it from the left. At the bottom of the form is an 'Enviar' button. The footer contains logos for INDAIATUBA, SAAE, FIEC, Prefeitura de Indaiatuba, ASPM, SEPREV, and SÃO PAULO, along with contact information for the Prefeitura Municipal de Indaiatuba.

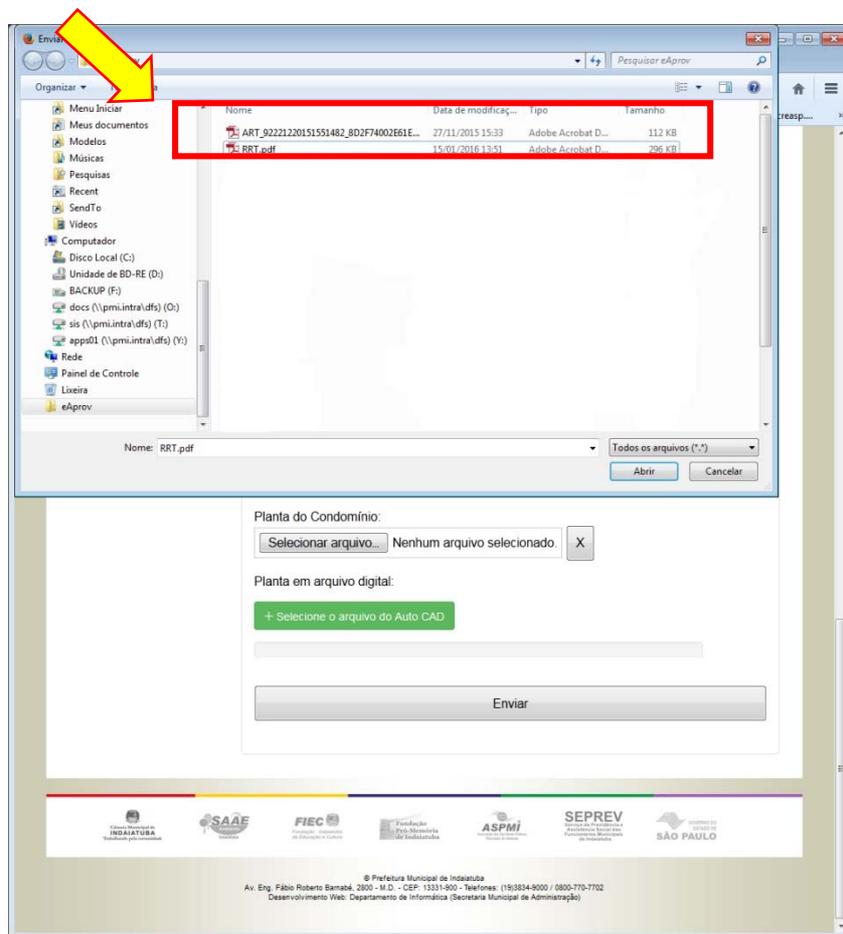
3.1.1.5.2 – ART ou RRT de projeto e direção técnica de obra para os projetos de construção e laudo/vistoria e asbuilt (neste caso somente para arquitetos conforme informativo CAU nº 001/2014) para os projetos de cadastramento, lembrando que deve ser enviado em arquivo único. Caso precise existe na internet páginas que juntam arquivos com extensão pdf, como por exemplo www.smallpdf.com;



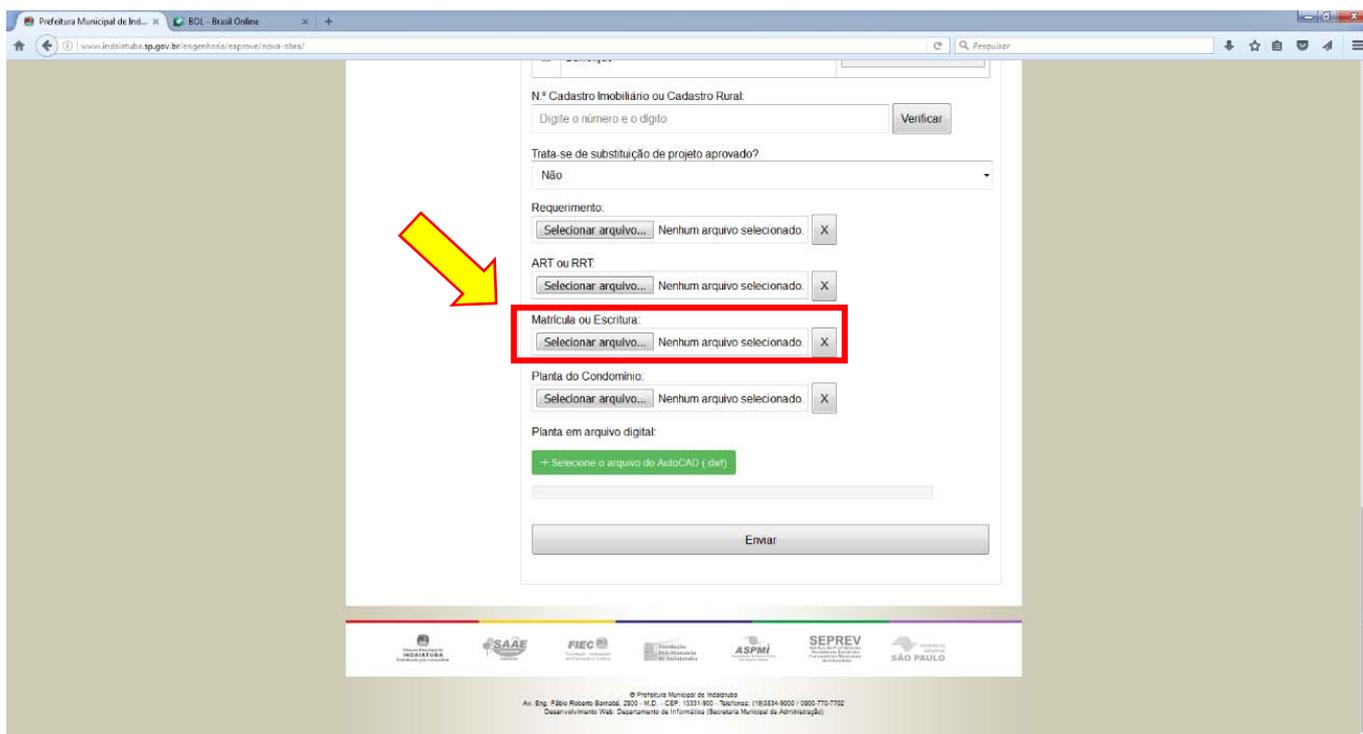
The image shows a web browser window displaying a form for project registration. The browser's address bar shows the URL www.indstatiba.sp.gov.br/engenharia/esprovo/nova-obra/. The form includes several sections:

- Nº Cadastro Imobiliário ou Cadastro Rural:** A text input field with a "Verificar" button.
- Trata-se de substituição de projeto aprovado?** A dropdown menu with "Não" selected.
- Requerimento:** A section with a "Selecionar arquivo..." button and the text "Nenhum arquivo selecionado." and a small "X" icon.
- ART ou RRT:** This section is highlighted with a red rectangular box. It contains a "Selecionar arquivo..." button, the text "Nenhum arquivo selecionado.", and a small "X" icon. A large yellow arrow points to this section from the left.
- Matrícula ou Escritura:** A section with a "Selecionar arquivo..." button, the text "Nenhum arquivo selecionado.", and a small "X" icon.
- Planta do Condomínio:** A section with a "Selecionar arquivo..." button, the text "Nenhum arquivo selecionado.", and a small "X" icon.
- Planta em arquivo digital:** A section with a green button labeled "+ Selecione o arquivo do AutoCAD (.dwg)".
- Enviar:** A large grey button at the bottom of the form.

At the bottom of the page, there is a footer with logos for various organizations: SAAE, FIEC, Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP), ASPMI, SEPREV, and the Prefeitura Municipal de Indaiatuba. The footer text reads: "© Prefeitura Municipal de Indaiatuba. Av. Eng. Fábio Roberto Barnabé, 2800 - M.D. - CEP: 13311-900 - Indaiatuba: (18)324-9000 / 0800-779-7702. Desenvolvido: V&B - Departamento de Informática (Secretaria Municipal de Administração)." and "SÃO PAULO" is also visible.



3.1.1.5.3 – Contrato ou escritura ou matrícula, observando o item 3.4



3.1.1.5.4 – Memorial de cadastramento – memorial que pode ser obtido no link - <http://www.indaiatuba.sp.gov.br/engenharia/downloads/modelos/memorialdeca dastramento>, que somente deve ser apresentado quando se tratar de cadastramento de obras existentes e concluídas, lembrando que deve estar devidamente assinado.

The screenshot shows a web browser window with the URL www.indaiatuba.sp.gov.br/engenharia/express/nova-obra/. The form contains the following fields and options:

- Demolição
- N.º Cadastro Imobiliário ou Cadastro Rural:
Digite o número e o dígito
- Trata-se de substituição de projeto aprovado?
Não
- Requerimento:
 Nenhum arquivo selecionado.
- ART ou RRT:
 Nenhum arquivo selecionado.
- Matrícula ou Escritura:
 Nenhum arquivo selecionado.
- Memorial de Cadastramento:**
 Nenhum arquivo selecionado.
- Planta do Condomínio:
 Nenhum arquivo selecionado.
- Planta em arquivo digital:
-

A yellow arrow points to the 'Memorial de Cadastramento' field, which is also enclosed in a red rectangular box.

3.1.1.5.5 – Selo do projeto aprovado pela administradora do loteamento, quando houver aprovação prévia no loteamento pretendido.

The screenshot shows the same web browser window and form as above. The 'Planta do Condomínio' field is highlighted with a red rectangular box and a yellow arrow.

The form contains the following fields and options:

- Demolição
- N.º Cadastro Imobiliário ou Cadastro Rural:
Digite o número e o dígito
- Trata-se de substituição de projeto aprovado?
Não
- Requerimento:
 Nenhum arquivo selecionado.
- ART ou RRT:
 Nenhum arquivo selecionado.
- Matrícula ou Escritura:
 Nenhum arquivo selecionado.
- Planta do Condomínio:**
 Nenhum arquivo selecionado.
- Planta em arquivo digital:
-

A yellow arrow points to the 'Planta do Condomínio' field, which is also enclosed in a red rectangular box.

PROJETO ARQUITETÔNICO

F.U.

OBRA: CONSTRUÇÃO RESIDENCIAL UNIFAMILIAR

LOCAL: RUA XX
LOTE XX - QUADRA XX

BAIRRO: XXXX - INDAIATUBA

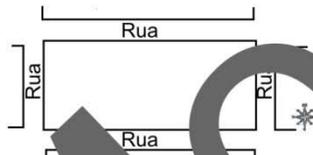
PROPRIETÁRIO: XXXXX

ZONA: ZR

NUMERO DO CADASTRO:

FUNDAÇÕES INDICADAS

SITUAÇÃO SEM ESCALA



DECLARO QUE A APROVAÇÃO DO PROJETO PELA
FEITURA NÃO IMPLICA O RECONHECIMENTO
DE DIREITO DE PROPRIEDADE DO TERRENO.

PROPRIETÁRIO:
XXXX

AUTOR DO PROJETO

XXXX

TÍTULO: XXXX

C.C.M.: XXXX

CAU: XXXX

RRT.: XXXX

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA OBRA

XXXX

TÍTULO: XXXX

C.C.M.: XXXX

CREA: XXXX

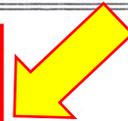
ART.: XXXX

QUADRO DE ÁREAS	
ÁREA DO TERRENO	XX,XX m ²
ÁREA DO TERRENO A CONSTRUIR	XX,XX m ²
ÁREA DE PARQUEAMENTO	XX,XX m ²
ÁREA DE PAVIMENTAÇÃO	XX,XX m ²
TOTAL GERAL	XX,XX m ²
OCUPAÇÃO	XX,XX m ²
LIVRE	XX,XX m ²

Associação do Residencial Maison du Parc

Projeto Aprovado em 06/10/2015


Edson Medeiros Baptista
ENGENHEIRO CIVIL
CREA: 060.151.525-9



3.1.1.5.6 – Anexo I – Decreto nº 10.957/2010 – quando se tratar de imóvel comercial com área restrita no pavimento superior enviar este anexo preenchido, assinado, e com reconhecimento de firma do responsável pelo imóvel (proprietário), conforme modelo no link - <http://www.indaiatuba.sp.gov.br/engenharia/downloads/modelos/anexoidecreto municipal109572010>

Arquivos

Os arquivos devem estar no formato .pdf

Requerimento:

Nenhum arquivo selecionado.

ART ou RRT:

Nenhum arquivo selecionado.

Matrícula ou Escritura:

Nenhum arquivo selecionado.

Memorial de Cadastramento:

Nenhum arquivo selecionado.

Planta do Condomínio:

Nenhum arquivo selecionado.

Anexo I - Decreto N.º 10.957/2010:

Nenhum arquivo selecionado.

Anexo II - Decreto N.º 10.957/2010:

Nenhum arquivo selecionado.

Anexo - Lei N.º 5.669/2009:

Nenhum arquivo selecionado.

Planta em arquivo digital:



3.1.1.5.7 – Anexo II – Decreto nº 10.957/2010 – quando se tratar de imóvel comercial com área restrita no pavimento superior enviar este anexo preenchido, assinado, e com reconhecimento de firma do responsável pelo imóvel (proprietário), conforme modelo no link - <http://www.indaiatuba.sp.gov.br/engenharia/downloads/modelos/anexoidecreto municipal109572010>

Arquivos

Os arquivos devem estar no formato .pdf

Requerimento:

Nenhum arquivo selecionado.

ART ou RRT:

Nenhum arquivo selecionado.

Matrícula ou Escritura:

Nenhum arquivo selecionado.

Memorial de Cadastramento:

Nenhum arquivo selecionado.

Planta do Condomínio:

Nenhum arquivo selecionado.

Anexo I - Decreto N.º 10.957/2010:

Nenhum arquivo selecionado.

Anexo II - Decreto N.º 10.957/2010:

Nenhum arquivo selecionado.

Anexo - Lei N.º 5.669/2009:

Nenhum arquivo selecionado.

Planta em arquivo digital:



3.1.1.5.8 – Anexo Lei nº 5.669/2009 – quando se tratar de atendimento a lei municipal para uso de materiais sustentáveis na obra enviar este anexo preenchido e assinado pelo responsável pelo imóvel (proprietário) e responsável técnico da obra, conforme modelo no link - <http://www.indaiatuba.sp.gov.br/engenharia/downloads/modelos/modelodetermoderesponsabilidadeparaatendimentoaleimunicipalnº5669/2009>.

Arquivos

Os arquivos devem estar no formato .pdf

Requerimento:

Nenhum arquivo selecionado.

ART ou RRT:

Nenhum arquivo selecionado.

Matrícula ou Escritura:

Nenhum arquivo selecionado.

Memorial de Cadastramento:

Nenhum arquivo selecionado.

Planta do Condomínio:

Nenhum arquivo selecionado.

Anexo I - Decreto N.º 10.957/2010:

Nenhum arquivo selecionado.

Anexo II - Decreto N.º 10.957/2010:

Nenhum arquivo selecionado.

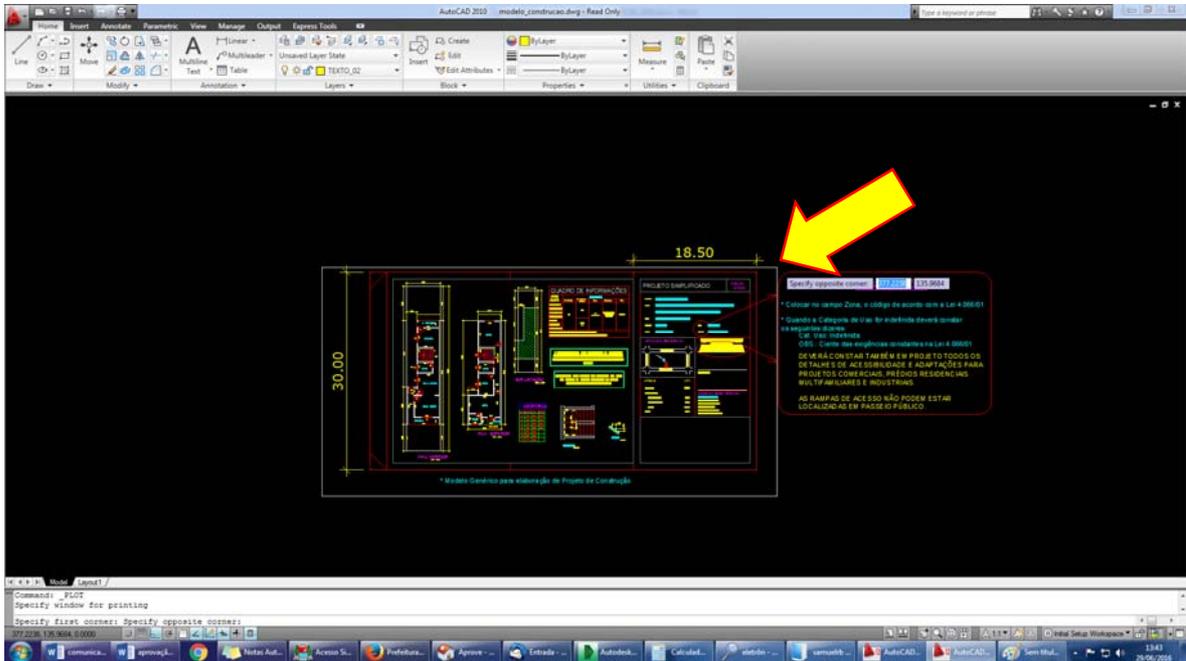
Anexo - Lei N.º 5.669/2009:

Nenhum arquivo selecionado.

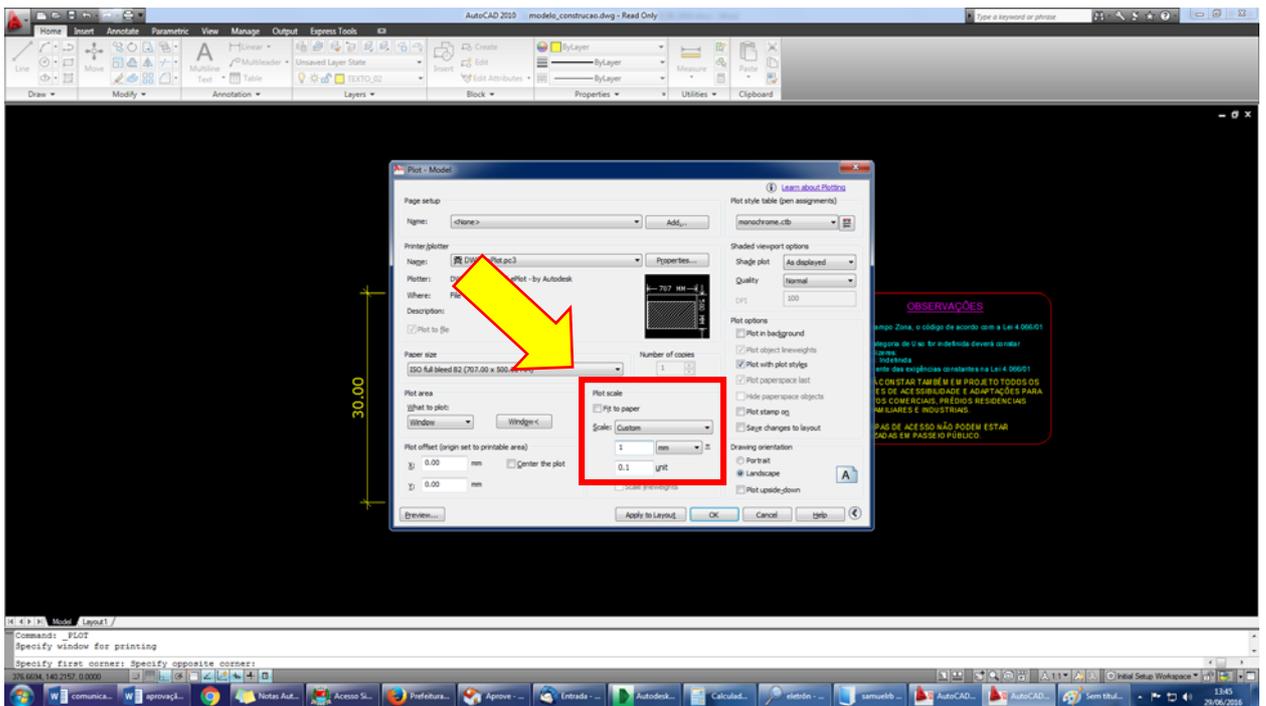
Planta em arquivo digital:

3.1.1.5.9 - Projeto Simplificado – o modelo do projeto simplificado pode ser obtido através do link <http://www.indaiatuba.sp.gov.br/engenharia/downloads/modelos/> que deve ser apresentado em extensão dwf (esta extensão permite que se mantenha a integridade do arquivo enviado) – para gerar arquivo em extensão dwf faça os seguintes procedimentos no AutoCad:

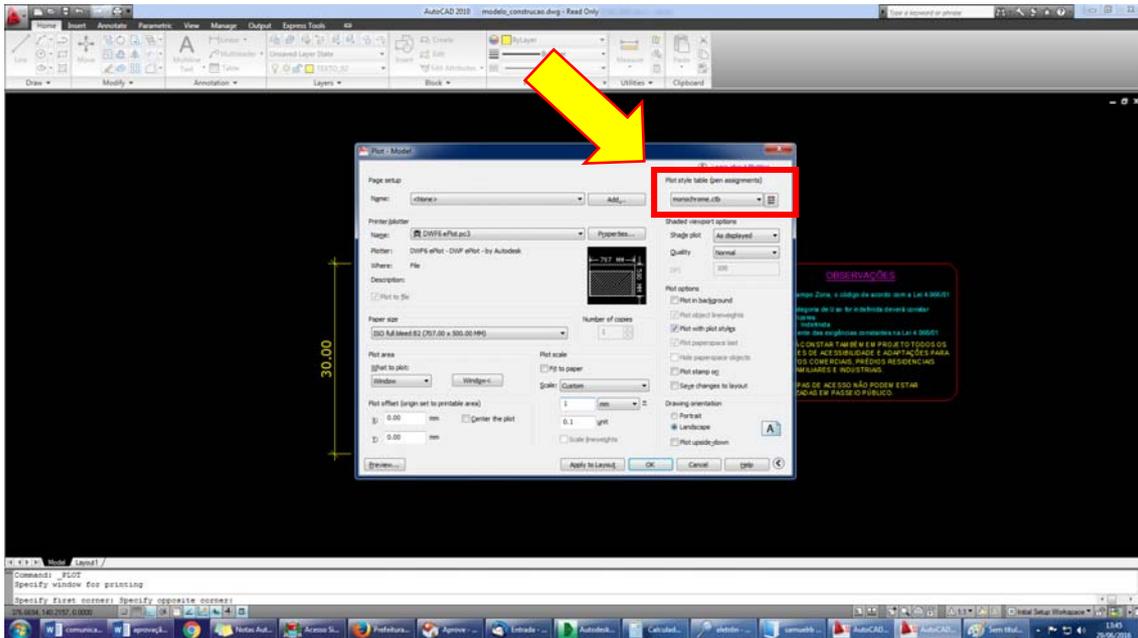
3.1.1.5.9.3 – Especificar a área a ser impressa – tenha o costume de especificar a área de plotagem sempre maior que o desenho, fazendo a seleção do espaço indo da esquerda inferior para a direita superior.



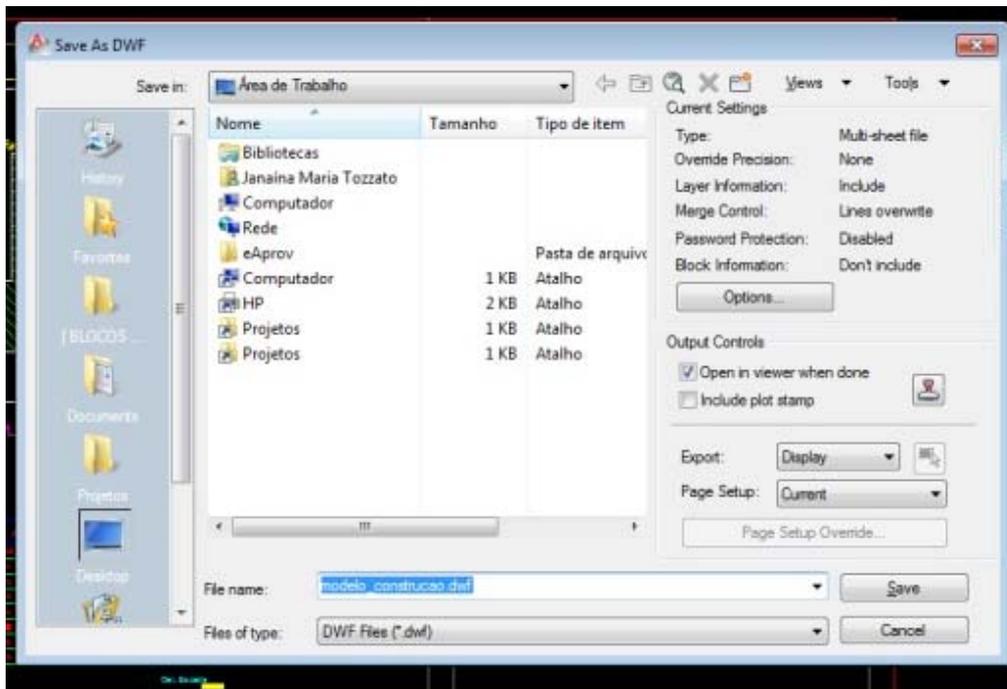
3.1.1.5.9.4 – Especificar a escala correta de impressão – se não especificar o desenho ficará sem escala quando for imprimir. **Não escolher** a opção - fit to paper



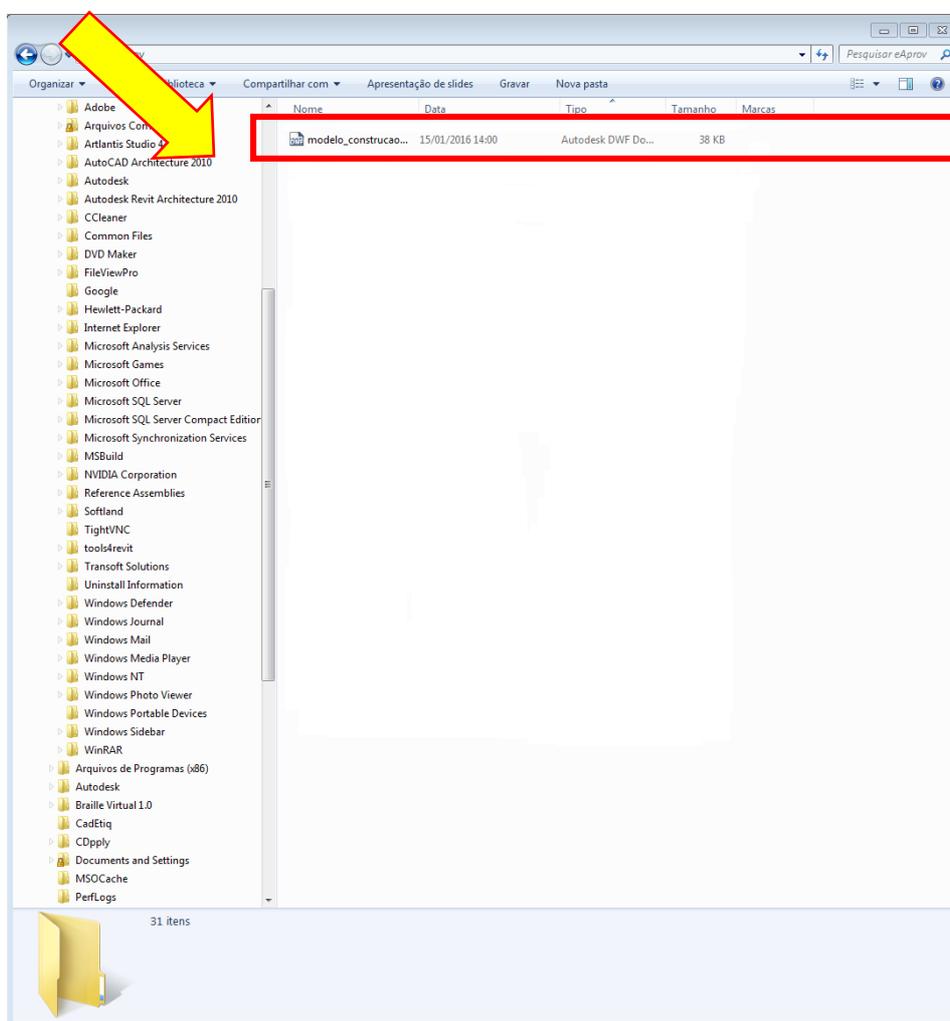
3.1.1.5.9.5 – Especificar as penas e que o desenho para impressão será monocromático



3.1.1.5.9.6. – Abrirá a janela Save As DWF



Exporte o arquivo pronto para análise com a extensão dwf e salve em seu computador. Feito este procedimento já terá o arquivo para envio;



Clique em **Selecione o Arquivo de Autocad** e insira o arquivo com extensão em dwf;

Após clique em **ENVIAR**

The image shows a web browser window displaying a form for project submission. The form includes the following sections:

- Nº Cadastro Imobiliário ou Cadastro Rural:** A text input field with a "Verificar" button.
- Trata-se de substituição de projeto aprovado?** A dropdown menu with "Não" selected.
- Requerimento:** A "Selecionar arquivo..." button and "Nenhum arquivo selecionado" text.
- ART ou RRT:** A "Selecionar arquivo..." button and "Nenhum arquivo selecionado" text.
- Matricula ou Escritura:** A "Selecionar arquivo..." button and "Nenhum arquivo selecionado" text.
- Planta do Condomínio:** A "Selecionar arquivo..." button and "Nenhum arquivo selecionado" text.
- Planta em arquivo digital:** A green button labeled "+ Selecione o arquivo do AutoCAD (.dwf)".

A yellow arrow points to the green button in the "Planta em arquivo digital" section. A red box highlights the "Enviar" button at the bottom of the form.

At the bottom of the page, there is a footer with logos for INDAUTUBA, SAAE, FIEC, Prefeitura Municipal de Indaúba, ASPM, SEPREV, and SÃO PAULO. Below the logos, the text reads: "© Prefeitura Municipal de Indaúba Av. Eng. Fábio Roberto Barzotó, 2000 - M.D. - CEP. 13331-800 - São Paulo: (18)3334-9000 / 3300-770-7702 Desenvolvimento Web: Departamento de Informática (Secretaria Municipal de Administração)"

Após a inserção dos arquivos será gerado o boleto de pagamento da análise do projeto;

Faça o pagamento do boleto através da rede bancária (pode ser pago em qualquer casa lotérica, agência bancária ou caixa eletrônico);

Quando for dado baixa no sistema da Prefeitura do pagamento da taxa de análise do projeto será gerado o protocolo de entrada do processo e envio para análise para a Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Engenharia;

Caso o boleto que por algum motivo não tenha sido pago, pode ser obtido no painel da obra a 2ª via do boleto atualizado;

3.1.1.6 – Protocolo do processo

Após a baixa do pagamento poderá ser impresso o protocolo de entrada do processo, acessando os detalhes da obra protocolada;

The screenshot displays the 'eAprove' web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Secretarias e Órgãos', 'Imprensa', 'Serviços', 'Transparência', and 'Eu procuro...'. Below this, the breadcrumb trail reads 'Página Inicial » Engenharia » eAprove'. The main content area is titled 'eAprove' and includes a 'Painel > Detalhes da Obra' section with a user status 'Bem vindo (a), - (Logout)'. The 'Detalhes da obra' section contains a form with fields for 'ID:', 'Responsável pelo Imóvel:', 'Data / Hora Cadastro:', and 'Status:'. A prominent blue button labeled 'Imprimir Protocolo de Análise' is highlighted with a red rectangular border. Below this button is another blue button labeled 'Protocolo Número Provisório'. The 'Responsável pelo Imóvel' section includes input fields for 'Nome:', 'CPF/CNPJ:', and 'E-mail:'. The 'Responsáveis pela Obra' section features a table with columns for 'Nome', 'ART / RRT', and 'Opções', with a 'Incluir responsável' button and a text input field below it. A sidebar on the left, titled 'Ações e Obras', lists recent actions with dates and times, such as '28/06/2016 16:53h' for 'TERMINAL RODOVIÁRIO - RUA DOS INDAIÁS' and '21/06/2016 16:32h' for 'CASA DA MEMÓRIA DE INDAIATUBA'. A yellow arrow points from this sidebar towards the main content area.

3.1.1.7 – Número provisório

Após a Departamento de Cadastro Imobiliário avaliar a documentação enviada e estando de acordo emitirá o número provisório da obra, para fins de ligação provisória de água e luz. Para isto acesse os detalhes da obra protocolada;

The screenshot shows the eAprove web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Secretarias e Órgãos', 'Imprensa', 'Serviços', 'Transparência', and 'Eu procuro...'. Below this, the breadcrumb trail reads 'Página Inicial » Engenharia » eAprove'. The main content area is titled 'eAprove' and 'Painel > Detalhes da Obra'. A user is logged in as 'Bem vindo (a), - (Logout)'. The 'Detalhes da obra' section contains a form with fields for 'ID:', 'Responsável pelo Imóvel:', 'Data / Hora Cadastro:', and 'Status:'. Below the form are two buttons: 'Imprimir Protocolo de Análise' and 'Protocolo Número Provisório', with the latter highlighted by a red box. The 'Responsável pelo Imóvel' section has fields for 'Nome:', 'CPF/CNPJ:', and 'E-mail:'. The 'Responsáveis pela Obra' section features a table with columns for 'Nome', 'ART / RRT', and 'Opções'. Below the table is a section for 'Incluir responsável' with a text input field labeled 'CCM ou CNPJ - somente números'. A sidebar on the left, titled 'Ações e Obras', lists recent news items, with a yellow arrow pointing to it.

Secretarias e Órgãos | **Imprensa** | **Serviços** | **Transparência** | **Eu procuro...**

Página Inicial » Engenharia » eAprove

Engenharia ▾
Assessoria
Conselho Municipal de Preservação
Planejamento e Projetos
Cartografia e Topografia
Aprovações
Cadastro Imobiliário
Geoprocessamento

Ações e Obras

- 28/06/2016 16:53h
TERMINAL RODoviÁRIO RUA DOS INDAIÁS
Prédio da nova rodoviária começa a receber estruturas pré-moldadas
- 21/06/2016 16:32h
CASA DA MEMÓRIA DE INDAIATUBA
Casa da Memória de Indaiatuba receberá terceira laje nos próximos dias
- 20/06/2016 11:53h
CRECHE Dr. JÁCOMO NAZÁRIO
Prefeitura inicia trabalho de reforma no prédio da Creche Jácomo Nazário

Mais ações e obras da secretaria »

eAprove

Painel > Detalhes da Obra
Bem vindo (a), - (Logout)

Detalhes da obra

ID: _____

Responsável pelo Imóvel: _____ Data / Hora Cadastro: _____

Status: _____

Imprimir Protocolo de Análise

Protocolo Número Provisório

Responsável pelo Imóvel

Nome: _____

CPF/CNPJ: _____

E-mail: _____

Responsáveis pela Obra

Nome	ART / RRT	Opções

Incluir responsável

CCM ou CNPJ - somente números

3.1.1.8 - Acompanhamento

Verifique o status de andamento do projeto. Poderemos ter as seguintes situações:

3.1.1.8.1 - Quando o status do processo em análise informar que o projeto está na situação “**AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DE PAGAMENTO**”, significa que ainda não foi dado baixa no boleto de pagamento da taxa de análise do processo;

3.1.1.8.2 - Quando o status do processo em análise informar que o projeto está na situação “**EM ANÁLISE**”, significa que o boleto foi dado baixa no sistema da Prefeitura e o processo eletrônico está em análise na Secretaria de Planejamento Urbano e Engenharia;

3.1.1.8.3 - Quando o status do processo em análise informar que o projeto está na situação “**COMUNICADO**”, o profissional deverá verificar no sistema quais são as pendências e enviar novos arquivos para atendimento ao solicitado;

Para o envio de vários documentos acesse a opção a ser enviada (exemplo – requerimento), insira o arquivo e marque no **Status do processo** (parte inferior da página) a opção da esquerda e clique em enviar. Caso seja o caso de envio de um único arquivo marque no **Status do processo** (parte inferior da página) a opção da direita e clique em enviar. As 2 opções permitem a inserção de texto caso o profissional queira fazer alguma observação. Será enviado email para conhecimento.

CRECHE DE SACOMÓ NAZÁRIO
Prefeitura inicia trabalho de reforma no prédio da Creche Jácómo Nazário

- 20/06/2016 11:51h
EMEB ELIZABETH DE LOURDES CARDEAL SIGRIST
Prefeitura inicia reforma da Emeb Professora Elizabeth de Lourdes Cardeal Sigris
- 14/06/2016 16:51h
VELÓDROMO MUNICIPAL
Secretaria de Esportes realiza mudança administrativa para C de Formação

Mais ações e obras da secretaria »

Requerimento

Arquivo:

Data / Hora Cadastro:

✘ Erro
Selecione o arquivo a ser enviado.

Enviar novo arquivo - Requerimento

Arquivo:
Selecione arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Status do processo

Enviar arquivo e **manter o status do processo**: o processo continuará disponível para o atendimento do comunique-se, envio de outros arquivos e de mensagens até que a alteração do status seja solicitada.

Enviar arquivo e **alterar o status do processo**: o comunique-se será marcado como respondido, o processo será reenviado para a Secretaria de Engenharia e o envio de outros arquivos e de mensagens ficará indisponível até novo comunique-se.

Observações:

Enviar

© Prefeitura Municipal de Indaiatuba
Av. Eng. Fábio Roberto Barnabé, 2800 - M.D. - CEP: 13331-900 - Telefones: (19)3834-9000 / 0800-770-7702
Desenvolvimento Web: Departamento de Informática (Secretaria Municipal de Administração)

Logos: Prefeitura Municipal de Indaiatuba, SAAE, FIEC, Fundação Pro-Memória de Indaiatuba, ASPMI, SEPREV, GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

3.1.1.8.4 – Quando o status de processo em análise informar que o projeto está na situação “APROVADO” o profissional receberá o Projeto Aprovado certificado digitalmente, o Alvará de Construção certificado digitalmente (somente nos casos de construção) e o carnê para pagamento das taxas e impostos incidentes sobre a aprovação que devem ser impressos, ficando responsável pela entrega ao proprietário/responsável do imóvel. Será enviado email para conhecimento.

Estes arquivos ficarão sempre disponíveis para consulta e impressão em sua página. Estes documentos podem ser impressos quantas vezes forem necessários. O profissional é o responsável legal pela integridade da impressão dos documentos e envio ao proprietário ou responsável pelo imóvel, respondendo civil e criminalmente pela sua adulteração ou modificação. O profissional deve ter a ciência que a adulteração dos documentos de sua propriedade, mesmo que isto tenha sido feito por terceiros, implicará na sua responsabilidade civil e criminal, conforme legislação vigente.

4 - DESMEMBRAMENTO/UNIFICAÇÃO

ESTA OPÇÃO ESTARÁ DISPONÍVEL A PARTIR DE 26 DE MARÇO DE 2018

4.1 – Escolha a opção desmembramento/Unificação.

The screenshot shows the website interface for the Prefeitura Municipal de Indaiatuba. At the top, there are social media icons and a search bar. The main navigation bar includes links for Secretarias, Imprensa, Serviços, Transparência, Turismo, and Eu procuro... The 'eAprove' section is active, displaying a list of services on the left and a table of works on the right. A yellow box with a warning icon and the text 'Atenção' is overlaid on the page, stating that signatures on documents will no longer be required for the eAprove system as of July 17, 2017. A yellow arrow points to the 'Desmembramento / Unificação' button in the 'Obras' section.

Atenção

De acordo com Decreto Federal nº 9094 de 17 de julho de 2017, não será mais exigido o reconhecimento de firma nas assinaturas em documentos a serem enviados no sistema eAprove

Bem vindo(a), Teste - (Log...)

[Nova Obra](#) [Desmembramento / Unificação](#)

Obras

Código	Responsável pelo Imóvel	Tipo	Status	Opções
005012	Lucimara Kimura	Construção	Aguardando confirmação do pagamento	
005013	Lucimara Kimura	Desmembramento	Aprovado	
005011	Lucimara Kimura	Desmembramento Desmembramento	Aprovado	
001350	Teste DEPIN	Construção	Cancelado	
000481	Teste Depin - Favor desconsiderar	Construção Reforma	Cancelado	
000084	Teste Depin (1) - Favor desconsiderar	Construção	Cancelado	

© Prefeitura Municipal de Indaiatuba
Av. Eng. Fábio Roberto Bamabê, 2800 - M.D. - CEP: 13331-500 - Telefones: (19)3834-9000 / 0800-770-7702
Desenvolvimento Web: Departamento de Informática (Secretaria Municipal de Administração)

4.1.1.2 – Você poderá incluir mais profissionais envolvidos no projeto. Para isto basta inserir os dados de cada um com o número da ART/RRT/TRT, lembrando que todos os profissionais envolvidos devem ter seu cadastro municipal atualizado e em dia com a Municipalidade.


Fale conosco





 Acesse Indaiatuba
 

Secretarias
Imprensa
Serviços
Transparência
Turismo
Eu procuro...

(2) Página Inicial » Engenharia » eAprova
Procurar por...

Engenharia

- Assessoria
- Conselho Municipal de Preservação
- Planejamento e Projetos
- Cartografia e Topografia
- Aprovações
- Cadastro Imobiliário
- Geoprocessamento

Ações e Obras

- 28092017 18.099
INAUGURAÇÕES
Cantele inaugurou CEU Claudnei Dito no Jardim São Conrado
- 21092017 15.486
TERMINAL BOGOMÁRIO, RUA DAS IRMÃS
Prefeitura instala galerias para pavimentação de acessos da nova Rodoviária
- 19092017 06.190
INAUGURAÇÕES
Prefeitura inaug. de Artes e Esportes. Unificação no dia 20 setembro

Mais ações e obras de setembro

eAprova

Panel » Desmembramento / Unificação
 Bem vindo(a), Teste - Logout

Documentação

Os arquivos devem estar no formato pdf

Cartão do CNPJ:
 Nenhum arquivo selecionado.

Alvará de Funcionamento:
 Nenhum arquivo selecionado.

Certidão de Regularidade CREA/CAU:
 Nenhum arquivo selecionado.

Contrato Social:
 Nenhum arquivo selecionado.

Responsável(eis) pela Obra

Engenheiros:

38417184000162	ART/RRT (1)	ART/RRT (2)
----------------	-------------	-------------

+

Responsável pelo Imóvel

Nome:

CPF / CNPJ (somente números):

E-mail:

Informações

Tipo:	Descrição	Metragem Total
<input type="checkbox"/>	Desmembramento	
<input type="checkbox"/>	Unificação	

Nº Cadastro Imobiliário ou Cadastro Rural:

Arquivos

Os arquivos devem estar no formato pdf

Requerimento:
 Nenhum arquivo selecionado.

ART ou RRT:
 Nenhum arquivo selecionado.

Matrícula:
 Nenhum arquivo selecionado.

Memorial de Desmembramento / Unificação:
 Nenhum arquivo selecionado.

Planta em arquivo digital:



© Prefeitura Municipal de Indaiatuba
 Av. Eng. Fábio Roberto Borelli, 2001 - R.D. - CEP: 13324-900 - Telefone: (19)324-9000 / 3000-719-7192
 Desmembramento Web - Departamento de Informática (Secretaria Municipal de Administração)

4.1.1.3 - Insira o nome, CPF e e-mail do responsável pelo imóvel (proprietário) que pretende aprovar o projeto.

The image shows a screenshot of the 'eAprova' web application interface. At the top, there are social media icons and a search bar. Below that is a navigation menu with categories like 'Secretarias', 'Imprensa', 'Serviços', 'Transparência', 'Turismo', and 'Eu procuro...'. The main content area is titled 'eAprova' and 'Painel > Desmembramento / Unificação'. It contains several sections: 'Documentação' with file upload fields for CNPJ, Avará de Funcionamento, Certidão de Regularidade CREA/CAU, and Contrato Social; 'Responsável(eis) pela Obra' with a table for listing engineers; 'Responsável pelo Imóvel' (highlighted with a red box and three yellow arrows pointing to it), which includes input fields for 'Nome', 'CPF / CNPJ (somente números)', and 'E-mail'; and 'Informações' with a table for project type (Desmembramento or Unificação), a field for 'N° Cadastro Imobiliário ou Cadastro Rural', and an 'Arquivos' section with multiple file upload fields for 'Requerimento', 'ART ou RRT', 'Matrícula', 'Memorial de Desmembramento / Unificação', and 'Planta em arquivo digital'. At the bottom, there are logos of various organizations and contact information for the Prefeitura Municipal de Indaiatuba.

4.1.1.4 – Selecione o tipo de projeto:

4.1.1.4.1 – Selecione se o projeto é de desmembramento ou de unificação e informe a área total dos terrenos a serem analisados.

The image shows a screenshot of the 'eAprova' web portal. At the top, there are social media icons and a search bar. Below is a navigation menu with tabs for 'Secretarias', 'Imprensa', 'Serviços', 'Transparência', 'Turismo', and 'Eu procuro...'. The main content area is titled 'eAprova' and 'Painel > Desmembramento / Unificação'. It includes a sidebar with 'Engenharia' and 'Ações e Obras' sections. The main form contains several sections: 'Documentação' with file selection fields for CNPJ, Alvará de Funcionamento, CREA/CAU, and Contrato Social; 'Responsável(ais) pela Obra' with an input for the engineer's number and ART/RRT options; 'Responsável pelo Imóvel' with fields for name, CPF/CNPJ, and email; 'Informações' (highlighted with a red box and a yellow arrow) with a table for selecting project type (Desmembramento or Unificação) and a field for 'Metragem Total'; and 'Arquivos' with file selection fields for Requerimento, ART ou RRT, Matrícula, and Memorial de Desmembramento / Unificação. At the bottom, there is a 'Planta em arquivo digital' section with a button to select a file and an 'Enviar' button. The footer contains logos of various organizations and contact information for the Prefeitura Municipal de Indaiatuba.

Engenharia

Assessoria
Conselho Municipal de Preservação
Planejamento e Projetos
Cartografia e Topografia
Aprovações
Cadastro Imobiliário
Geoprocessamento

Ações e Obras

- 29/05/2017 16:09h
INAUGURAÇÕES
Gaique inaugura CEU Claudnei Dias no Jardim São Conrado
- 23/05/2017 11:46h
TERMINAL BOBOVIÁRIO, RUA DOS INDIÁIAS
Prefeitura instala galerias para pavimentação de acesso da nova Rodoviária
- 16/05/2017 10:10h
INAUGURAÇÕES
Prefeitura inaugura Centro de Artes e Esportes Unificados no dia 26 de setembro

Mais ações e obras da secretaria >

Documentação

Os arquivos devem estar no formato pdf

Cartão do CNPJ
Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado. X

Alvará de Funcionamento:
Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado. X

Certidão de Regularidade CREA/CAU:
Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado. X

Contrato Social:
Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado. X

Responsável(ais) pela Obra

Engenheiros:
38417184000162 ART/RRT (1) ART/RRT (2)

Responsável pelo Imóvel

Nome:
CPF / CNPJ (somente números):
E-mail:

Informações

Tipo:	Descrição	Metragem Total
<input type="checkbox"/>	Desmembramento	
<input type="checkbox"/>	Unificação	

N.º Cadastro Imobiliário ou Cadastro Rural:
Digite o número e o dígito Verificar

Arquivos

Os arquivos devem estar no formato pdf

Requerimento:
Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado. X

ART ou RRT:
Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado. X

Matrícula:
Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado. X

Memorial de Desmembramento / Unificação:
Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado. X

Planta em arquivo digital:
+ Selecionar o arquivo do AutoCAD (.dwt)

Enviar

SECRETARIA DE ENGENHARIA
SAAP
FIEC
ASPMI
SEPREV
SÃO PAULO

© Prefeitura Municipal de Indaiatuba
Av. Eng. Fábio Roberto Barreto, 2002 - 13.215 - CEP: 13311-900 - Indaiatuba, (19)3824-9000 - 0800-710-7102
Departamento 002 - Departamento de Informação (Secretaria Municipal de Administração)

4.1.1.4.2 – Insira o número de cadastro (urbano ou rural) do imóvel e clique no link - [VERIFICAR](#)

Obs.: Caso o número do CPF do responsável pelo imóvel seja diferente do responsável cadastrado para lançamento de IPTU você deve enviar documentação (contrato ou escritura ou matrícula) para análise e atualização cadastral

The image shows a screenshot of the 'eAprova' web portal for Indaiatuba. The page is titled 'eAprova' and is part of the 'Desmembramento / Unificação' process. The user is logged in as 'Bem vindo(a), Teste - (Logout)'. The page is divided into several sections:

- Documentação:** This section contains several upload fields, each with a 'Selecionar arquivo...' button and an 'X' icon. The fields are: 'Cartão do CNPJ', 'Alvará de Funcionamento', 'Certidão de Regularidade CREA/CAU', and 'Contrato Social'.
- Responsável(eis) pela Obra:** This section includes a table for 'Engenheiros' with columns for 'ART/RRT (1)' and 'ART/RRT (2)'. There is a '+' icon below the table.
- Responsável pelo Imóvel:** This section contains input fields for 'Nome', 'CPF / CNPJ (somente números)', and 'E-mail'.
- Informações:** This section contains a table with columns for 'Tipo', 'Descrição', and 'Metragem Total'. The 'Tipo' column has two options: 'Desmembramento' and 'Unificação'. Below the table, there is a red-bordered box containing the label 'Nº Cadastro Imobiliário ou Cadastro Rural', an input field with the placeholder 'Digite o número e o dígito', and a 'Verificar' button. A yellow arrow points to this box.
- Arquivos:** This section contains several upload fields, each with a 'Selecionar arquivo...' button and an 'X' icon. The fields are: 'Requerimento', 'ART ou RRT', 'Matrícula', 'Memorial de Desmembramento / Unificação', and 'Planta em arquivo digital'.

At the bottom of the page, there are logos for various organizations: SAAE, FIEC, ASPM, SEPREV, and SÃO PAULO. The footer contains the following text: '© Prefeitura Municipal de Indaiatuba. Av. Eng. Fábio Ribeiro, Barrota, 380 - V.D. - CEP: 13311-600 - Indaiatuba - (013)304-8000 / (0800-775-7712) Desmembramento Imob. Departamento de Informática Secretaria Municipal de Administração'.

4.1.1.5 – Inserção de Arquivos

Após o preenchimento dos dados cadastrais deverá enviar os arquivos para aprovação:

4.1.1.5.1 – Requerimento – requerimento modelo que pode ser obtido [no link - http://www.indaiatuba.sp.gov.br/engenharia/downloads/modelos/requerimentoaprovacaoelectronica](http://www.indaiatuba.sp.gov.br/engenharia/downloads/modelos/requerimentoaprovacaoelectronica), que deverá estar preenchido e assinado pelo responsável do imóvel (proprietário);

The screenshot shows the 'eAprove' web application interface. The page title is 'eAprove' and the sub-header is 'Panel > Desmembramento / Unificação'. The user is logged in as 'Teste - (Logout)'. The main content area is titled 'Documentação' and contains several sections for file uploads:

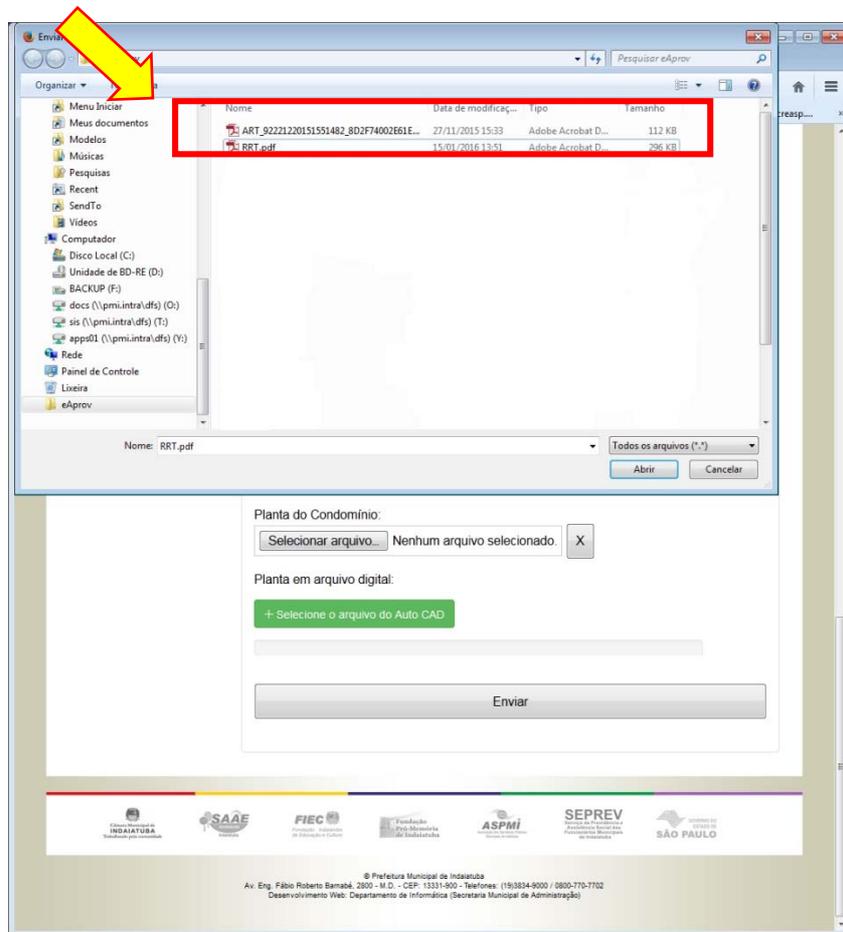
- Documentação:** Os arquivos devem estar no formato .pdf. Fields include: Cartão do CNPJ, Alvará de Funcionamento, Certidão de Regularidade CREA/CAU, and Contrato Social. Each field has a 'Selecionar arquivo...' button and a status indicator 'Nenhum arquivo selecionado' with an 'X' icon.
- Responsável(eis) pela Obra:** Engenharia: 38417184000162. Fields for ART/RRT (1) and ART/RRT (2).
- Responsável pelo Imóvel:** Name, CPF / CNPJ (somente números), and E-mail fields.
- Informações:** A table with columns 'Tipo', 'Descrição', and 'Metragem Total'. It includes checkboxes for 'Desmembramento' and 'Unificação'. Below the table is a field for 'N.º Cadastro Imobiliário ou Cadastro Rural' with a 'Verificar' button.
- Arquivos:** Os arquivos devem estar no formato .pdf. Fields include: Requerimento, Matrícula, Memorial de Desmembramento / Unificação, and Planta em arquivo digital. Each field has a 'Selecionar arquivo...' button and a status indicator 'Nenhum arquivo selecionado' with an 'X' icon. The 'Planta em arquivo digital' field has a green button '+ Selecione o arquivo do AutoCAD (.dwg)'. At the bottom of this section is an 'Enviar' button.

A yellow arrow points to the 'Arquivos' section. A red box highlights the 'Requerimento' field in the 'Arquivos' section.

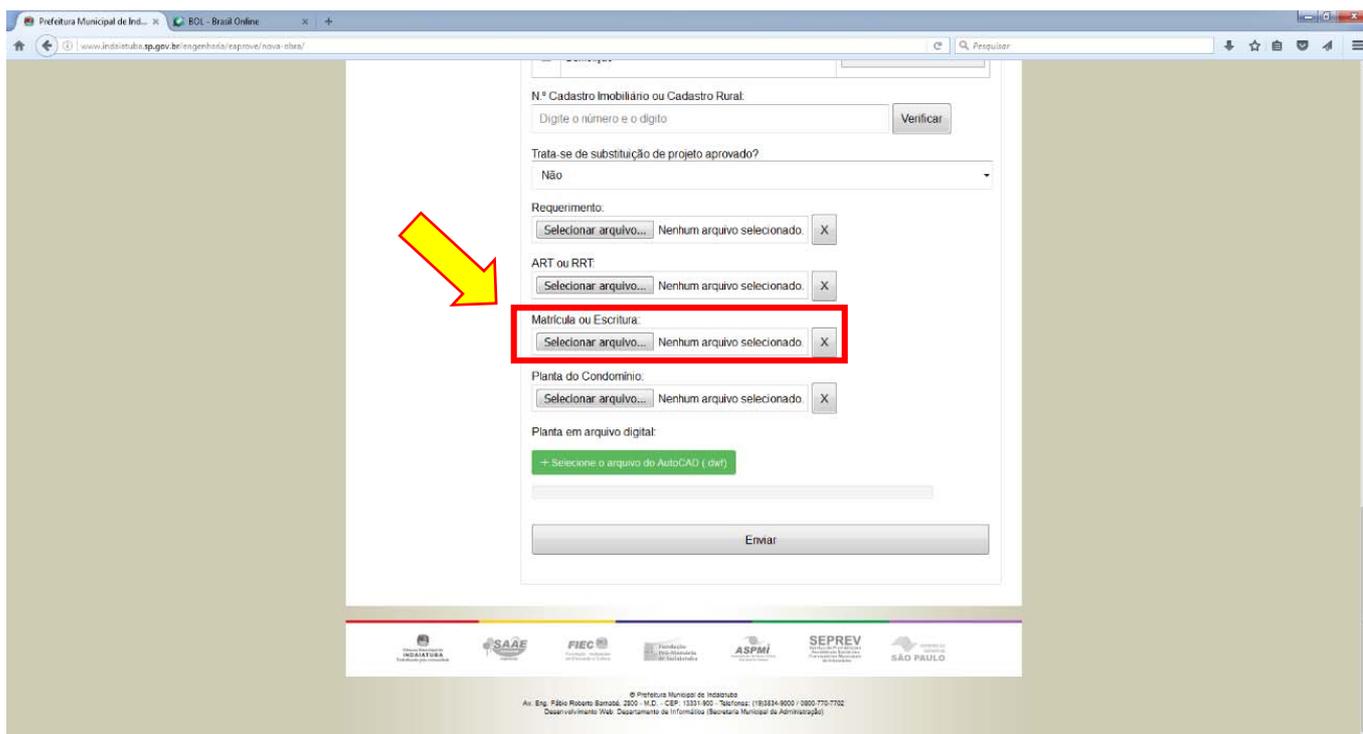
At the bottom of the page, there are logos for various organizations: SAAE, FIEC, ASPM, SEPREV, and SÃO PAULO. The footer text reads: '© Prefeitura Municipal de Indaiatuba. Av. Eng. Fábio Roberto Barreto, 2001 - 14.010 - CEP: 13311-900 - Telefone: (19)3334-9000 - 0800-770-7702. Desmembramento 1909 - Departamento de Engenharia (Secretaria Municipal de Administração)'

4.1.1.5.2 – ART/RRT/TRT projeto que deve ser enviado em arquivo único. Caso precise existe na internet páginas que juntam arquivos com extensão pdf, como por exemplo www.smallpdf.com;

The image shows a screenshot of the 'eAprova' web application interface. At the top, there are social media icons and a search bar. Below that is a navigation menu with tabs for 'Secretarias', 'Imprensa', 'Serviços', 'Transparência', 'Turismo', and 'Eu procuro...'. The main content area is titled 'eAprova' and includes a sidebar with 'Engenharia' and 'Ações e Obras' sections. The main form is for 'Desmembramento / Unificação' and contains several sections: 'Documentação' with file upload fields for 'Cartão do CNPJ', 'Alvará de Funcionamento', 'Certidão de Regularidade CREA/CAU', and 'Contrato Social'; 'Responsável(eis) pela Obra' with a field for 'Engenheiros' (containing '38417184000162'); 'Responsável pelo Imóvel' with fields for 'Nome', 'CPF / CNPJ', and 'E-mail'; 'Informações' with a table for 'Tipo' (Desmembramento, Unificação) and a 'Verificar' button; and 'Arquivos' with a red box highlighting the 'ART ou RRT' file upload field. A yellow arrow points to the 'Arquivos' section. The footer contains logos for various organizations and contact information for the Prefeitura Municipal de Indaiatuba.



4.1.1.5.3 – Matrícula, observando o item 4.1.1.5.2



4.1.1.5.4 – Memorial descritivo de unificação ou desmembramento – memorial que pode ser obtido no link - <http://www.indaiatuba.sp.gov.br/engenharia/downloads/modelos/modelomemori aldesdobro ou unificação>.

Facebook Instagram Twitter YouTube SoundCloud RSS

Fale conosco

Procurar por...

PREFEITURA DE INDAIATUBA
RESISTÊNCIA EM FÉ

Atos Públicos

Acesso Indaiatuba

Secretarias | Imprensa | Serviços | Transparência | Turismo | Eu procuro...

Engenharia > eAprova

Assessoria
Conselho Municipal de Preservação
Planejamento e Projetos
Cartografia e Topografia
Aprovações
Cadastro Imobiliário
Geoprocessamento

Ações e Obras

- 20080217 10:09h
INAUGURAÇÕES
Gaspar inaugura CEU Claudinei Bão no Jardim São Conrado
- 21082017 15:40h
TERMINAL RODoviÁRIO, RUA DOS INDIÁIAS
Prefeitura instala galerias para pavimentação de acessos da nova Rodoviária
- 18082017 14:10h
INAUGURAÇÕES
Prefeitura inaugura Centro de Artes e Esportes Unificados no dia 28 de setembro

Mais ações e obras da secretaria >

eAprova

Panel > Desmembramento / Unificação

Bem vindo(a), Teste - (Logout)

Documentação

Os arquivos devem estar no formato pdf

Cartão do CNPJ:
Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado. X

Alvará de Funcionamento:
Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado. X

Certidão de Regularidade CREA/CAU:
Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado. X

Contrato Social:
Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado. X

Responsável(eis) pela Obra

Engenheiros:
38417184000162 ART/RRT (1) ART/RRT (2)

Responsável pelo Imóvel

Nome:
CPF / CNPJ (somente números):
E-mail:

Informações

Tipo:
 Desmembramento
 Unificação

Tipo	Descrição	Metragem Total
<input type="checkbox"/>	Desmembramento	
<input type="checkbox"/>	Unificação	

N.º Cadastro Imobiliário ou Cadastro Rural:
Digite o número e o dígito Verificar

Arquivos

Os arquivos devem estar no formato pdf

Requerimento:
Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado. X

ART ou RRT:
Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado. X

Matricula:
Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado. X

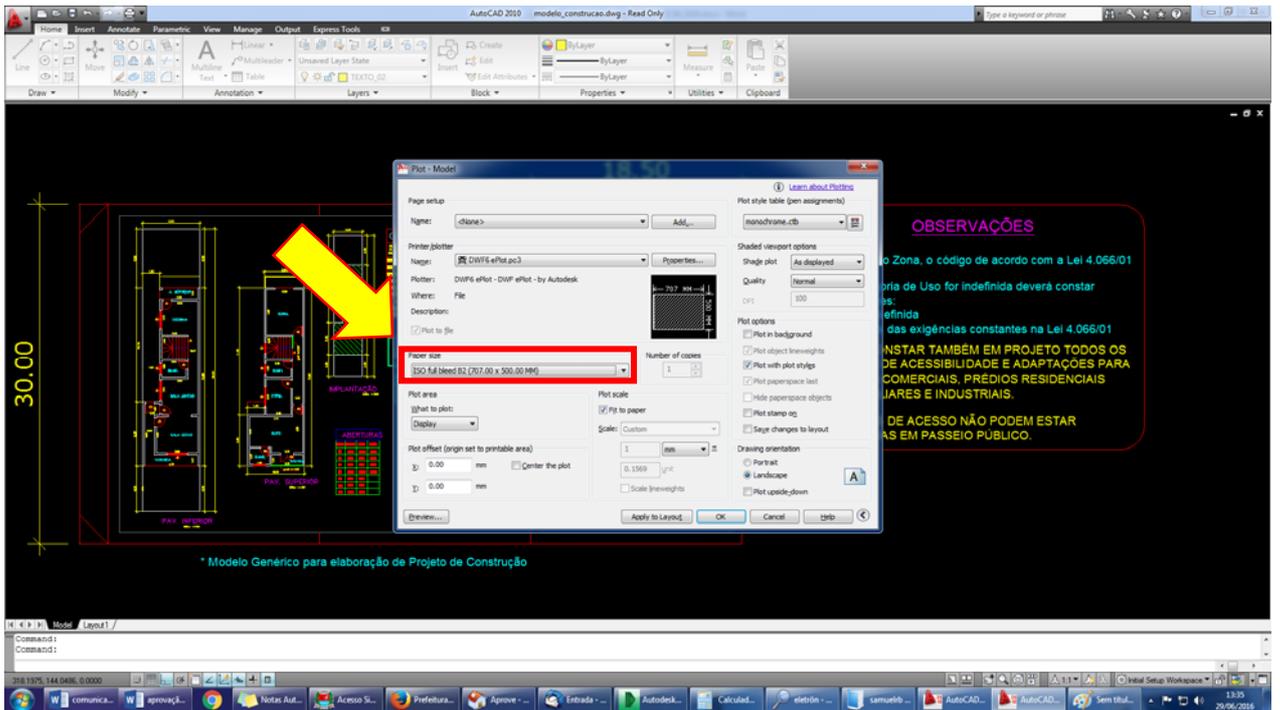
Memorial de Desmembramento / Unificação:
Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado. X

Planta em arquivo digital:
+ Selecione o arquivo do AutoCAD (.dwt)

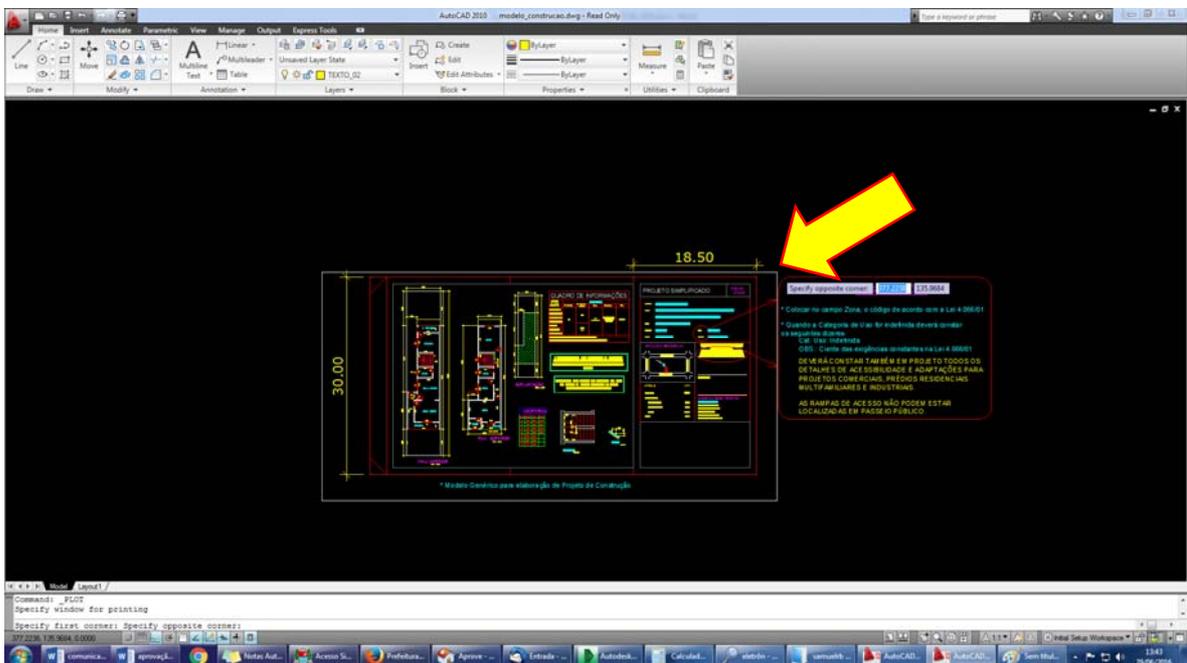
Enviar

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS | SAAP | FIEC | ARPM | SEPREV | SÃO PAULO

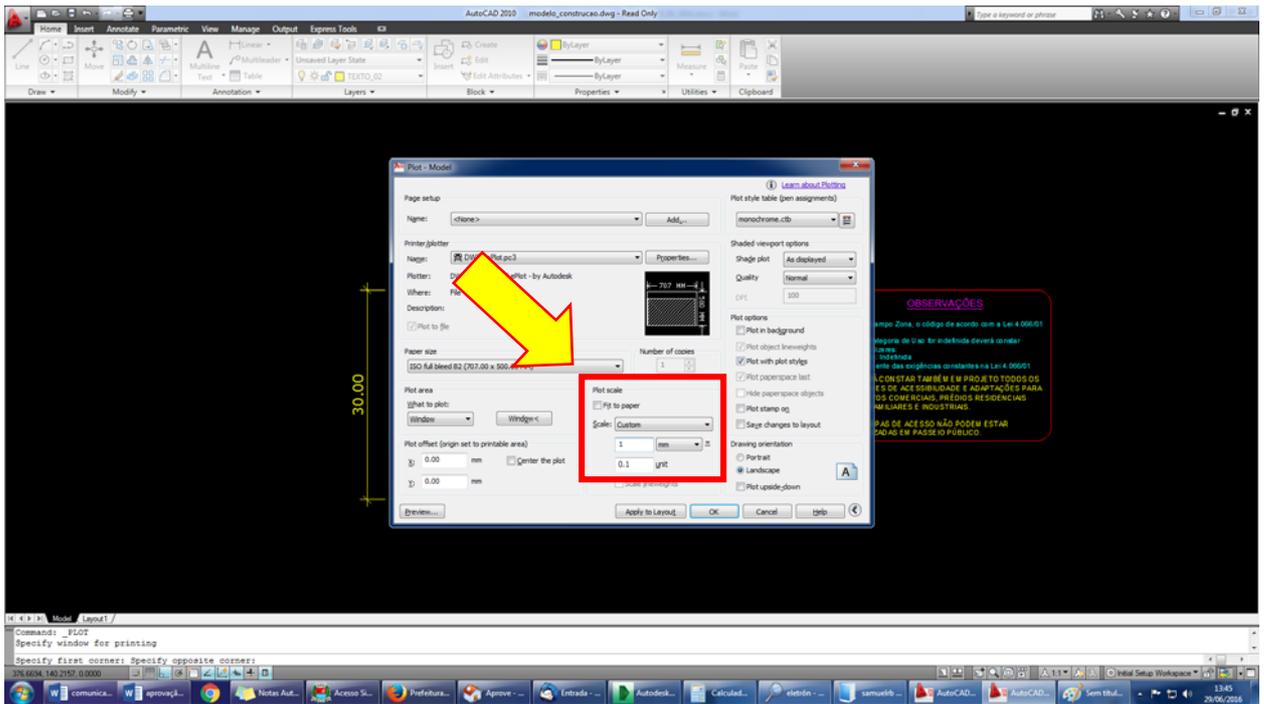
© Prefeitura Municipal de Indaiatuba
Av. Eng. Fábio Roberto Bernardi, 2002 - 13.015-903 - Telefone: (19)324-4000 - 0800-770-7702
Desenvolvido em 1999. Desenvolvido em Indaiatuba (Secretaria Municipal de Administração)



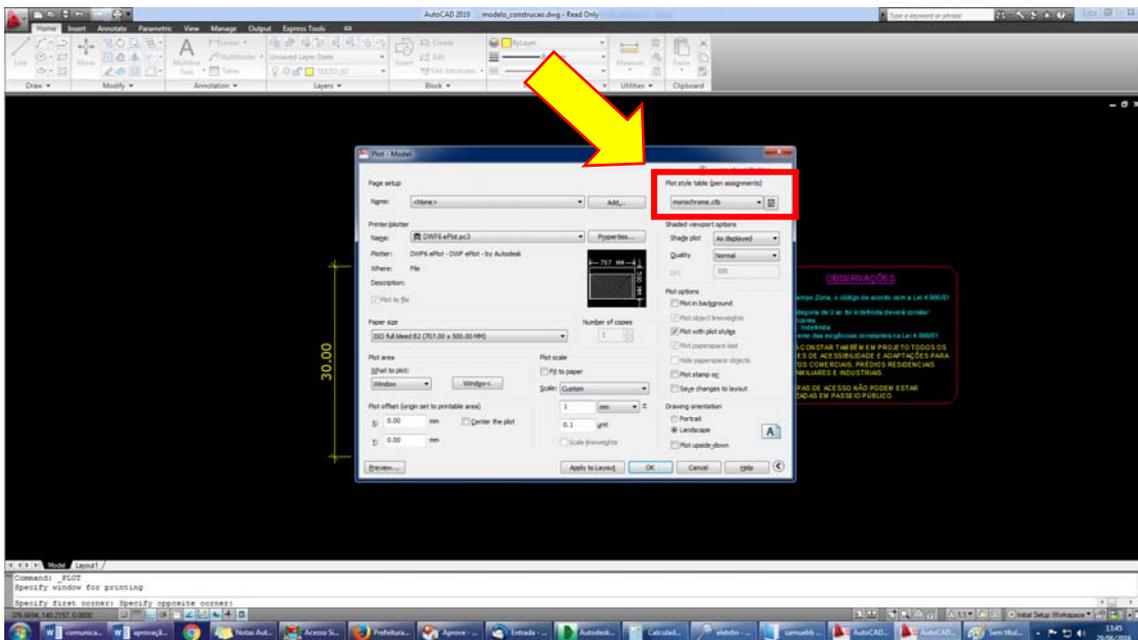
4.1.1.5.5.3 – Especificar a área a ser impressa – tenha o costume de especificar a área de plotagem sempre maior que o desenho, fazendo a seleção do espaço indo da esquerda inferior para a direita superior.



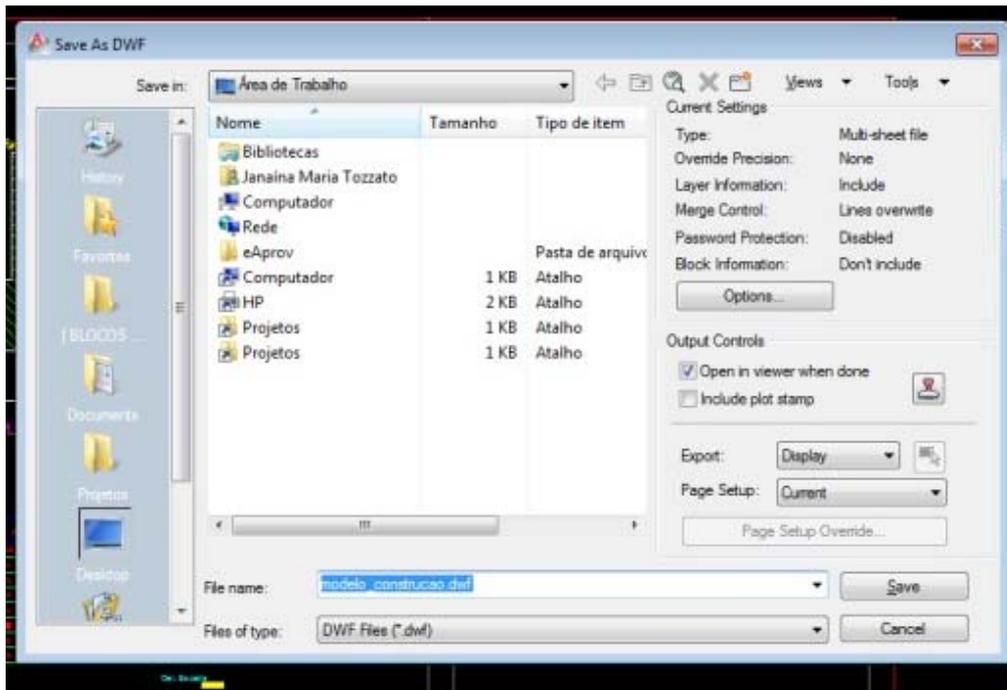
4.1.1.5.5.4 – Especificar a escala correta de impressão – se não especificar o desenho ficará sem escala quando for imprimir. **Não escolher** a opção - fit to paper



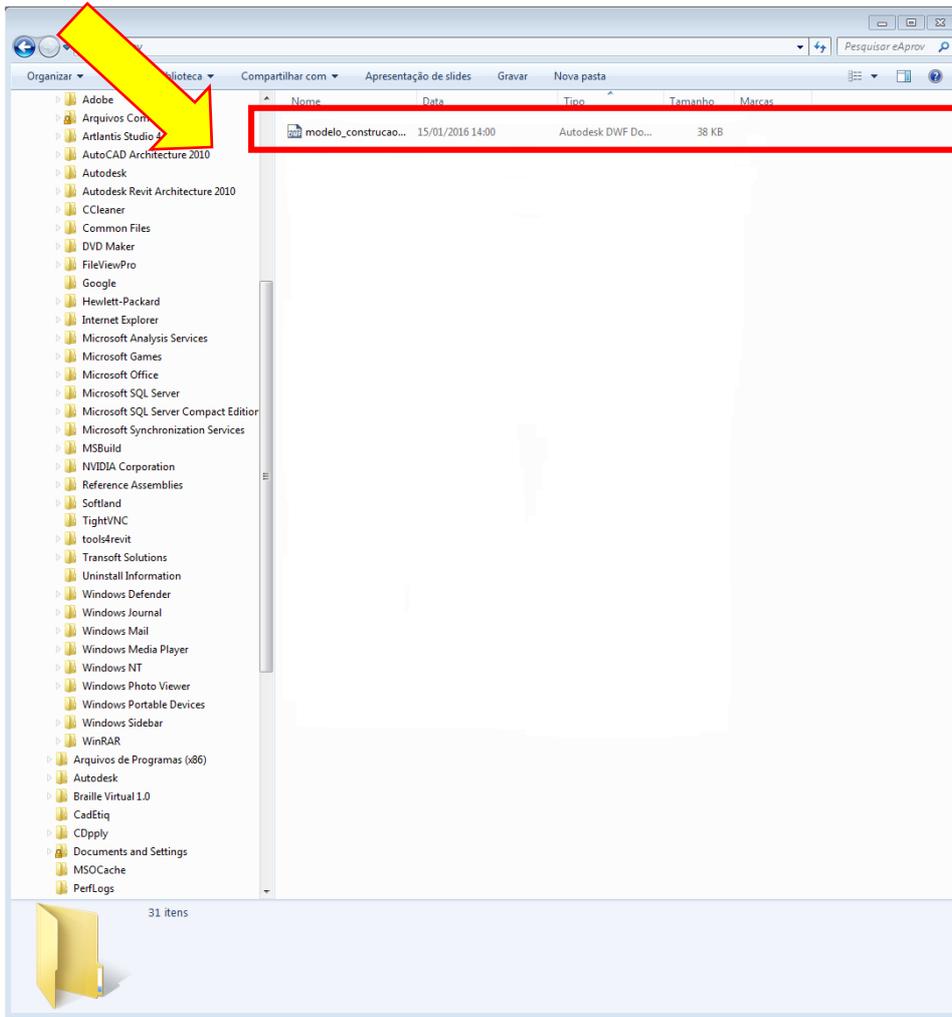
4.1.1.5.5.5 – Especificar as penas e que o desenho para impressão será monocromático



4.1.1.5.5.6. – Abrirá a janela Save As DWF



Exporte o arquivo pronto para análise com a extensão dwf e salve em seu computador. Feito este procedimento já terá o arquivo para envio;



Clique em **Selecione o Arquivo de Autocad** e insira o arquivo com extensão em dwf;

Após clique em **ENVIAR**

Nº Cadastro Imobiliário ou Cadastro Rural:
Digite o número e o dígito

Trata-se de substituição de projeto aprovado?
Não

Requerimento:
 Nenhum arquivo selecionado

ART ou RRT
 Nenhum arquivo selecionado

Matricula ou Escritura:
 Nenhum arquivo selecionado

Planta do Condomínio:
 Nenhum arquivo selecionado

Planta em arquivo digital:

© Prefeitura Municipal de Indaiatuba
Av. Eng. Fábio Roberto Barzotó, 2000 - M.D. - CEP. 13331-800 - São Paulo - SP - Telefones: (18) 3334-9000 / 3300-770-7702
Desenvolvimento Web: Departamento de Informática (Secretaria Municipal de Administração)

Após a inserção dos arquivos será gerado o boleto de pagamento da análise do projeto;

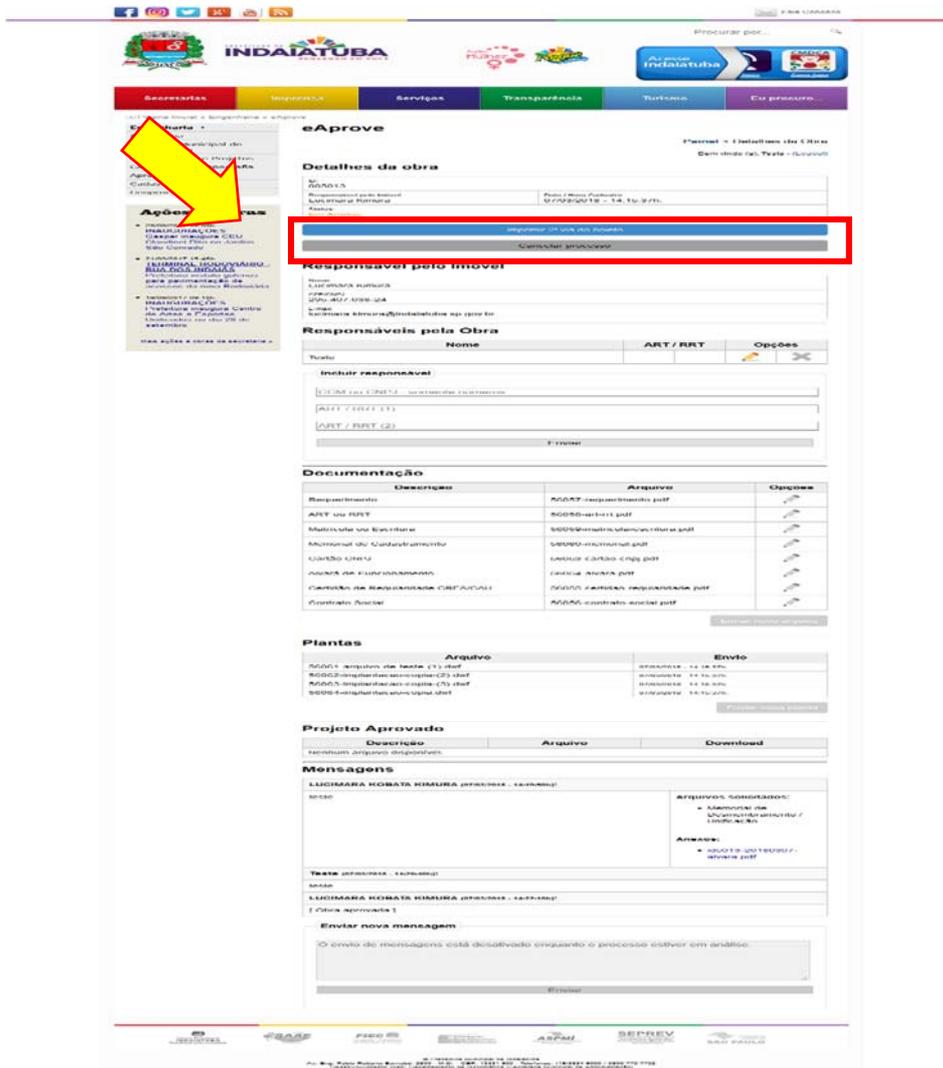
Faça o pagamento do boleto através da rede bancária (pode ser pago em qualquer casa lotérica, agência bancária ou caixa eletrônico);

Quando for dado baixa no sistema da Prefeitura do pagamento da taxa de análise do projeto será gerado o protocolo de entrada do processo e envio para análise para a Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Engenharia;

Caso o boleto que por algum motivo não tenha sido pago, pode ser obtido no painel da obra a 2ª via do boleto atualizado;

4.1.1.6 – Protocolo do processo

Após a baixa do pagamento poderá ser impresso o protocolo de entrada do processo, acessando os detalhes da obra protocolada;



4.1.1.7 - Acompanhamento

Verifique o status de andamento do projeto. Poderemos ter as seguintes situações:

4.1.1.7.1 - Quando o status do processo em análise informar que o projeto está na situação “**AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DE PAGAMENTO**”, significa que ainda não foi dado baixa no boleto de pagamento da taxa de análise do processo;

4.1.1.7.2 - Quando o status do processo em análise informar que o projeto está na situação “**EM ANÁLISE**”, significa que o boleto foi dado baixa no sistema da Prefeitura e o processo eletrônico está em análise na Secretaria de Planejamento Urbano e Engenharia;

4.1.1.7.3 - Quando o status do processo em análise informar que o projeto está na situação “**COMUNICADO**”, o profissional deverá verificar no sistema quais são as pendências e enviar novos arquivos para atendimento ao solicitado;

Para o envio de vários documentos acesse a opção a ser enviada (exemplo – requerimento), insira o arquivo e marque no **Status do processo** (parte inferior da página) a opção da esquerda e clique em enviar. Caso seja o caso de envio de um único arquivo marque no **Status do processo** (parte inferior da página) a opção da direita e clique em enviar. As 2 opções permitem a inserção de texto caso o profissional queira fazer alguma observação. Será enviado email para conhecimento.

SECRETARIA DE ARQUIVOS
NAZÁRIO
Prefeitura inicia trabalho de reforma no prédio da Creche Jácómo Nazário

- 20/06/2016 11:51h
EMEB ELIZABETH DE LOURDES CARDEAL SIGRIST
Prefeitura inicia reforma da Emeb Professora Elizabeth de Lourdes Cardeal Sigris
- 14/06/2016 16:51h
VELÓDROMO MUNICIPAL
Secretaria de Esportes realiza mudança administrativa para C de Formação

Mais ações e obras da secretaria »

Requerimento

Arquivo:

Data / Hora Cadastro:

✘ Erro
Selecione o arquivo a ser enviado.

Enviar novo arquivo - Requerimento

Arquivo:
Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Status do processo

Enviar arquivo e **manter o status do processo**: o processo continuará disponível para o atendimento do comunique-se, envio de outros arquivos e de mensagens até que a alteração do status seja solicitada.

Enviar arquivo e **alterar o status do processo**: o comunique-se será marcado como respondido, o processo será reenviado para a Secretaria de Engenharia e o envio de outros arquivos e de mensagens ficará indisponível até novo comunique-se.

Observações:

Enviar

© Prefeitura Municipal de Indaiatuba
Av. Eng. Fábio Roberto Barnabé, 2800 - M.D. - CEP: 13331-900 - Telefones: (19)3834-9000 / 0800-770-7702
Desenvolvimento Web: Departamento de Informática (Secretaria Municipal de Administração)

Logos: Prefeitura Municipal de Indaiatuba, SAAE, FIEC, Fundação Pro-Memória de Indaiatuba, ASPMI, SEPREV, GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

4.1.1.7.4 – Quando o status de processo em análise informar que o projeto está na situação “APROVADO” o profissional receberá o Projeto Aprovado certificado digitalmente, o Memorial Descritivo certificado digitalmente e o carnê para pagamento das taxas e impostos incidentes sobre a aprovação que devem ser impressos, ficando responsável pela entrega ao proprietário/responsável do imóvel. Será enviado email para conhecimento.

Estes arquivos ficarão sempre disponíveis para consulta e impressão em sua página. Estes documentos podem ser impressos quantas vezes forem necessários. O profissional é o responsável legal pela integridade da impressão dos documentos e envio ao proprietário ou responsável pelo imóvel, respondendo civil e criminalmente pela sua adulteração ou modificação. O profissional deve ter a ciência que a adulteração dos documentos de sua propriedade, mesmo que isto tenha sido feito por terceiros, implicará na sua responsabilidade civil e criminal, conforme legislação vigente.

5 – HABITE-SE

ESTA OPÇÃO ESTARÁ DISPONÍVEL A PARTIR DE 18 DE NOVEMBRO DE 2019

Para o profissional que já possui acesso ao sistema eAprove não terá modificações no seu acesso.

Para o profissional que não possui mais cadastro no Município deverá acessar o sistema eAprove através da opção “Primeiro Acesso – Clique aqui para cadastro no sistema” e siga as instruções. Esta opção permitirá a solicitação de Habite-se ou a verificação dos processos aprovados, porém não será permitida a opção para abertura de processos de construção/regularização ou unificação/desmembramentos.

eAprove

Atenção

A partir de 26 de março de 2018 a entrada de processos de desmembramento/unificação de lotes urbanos será disponibilizada no sistema eAprove.

Digite seu CCM ou CNPJ

Atenção!

- O acesso deverá ser feito com o CCM (profissionais e empresas de Indaiatuba) ou CNPJ (empresas de outras cidades)
- Primeiro acesso? Clique aqui para cadastro no sistema
- Esqueceu a senha? Clique aqui para redefini-la

Veja também:

- Cartilha
- Autenticação de Protocolo de Análise

5.1 - O novo painel do sistema eAprove incluirá 2 novas opções:

5.1.1 - Emissão de Habite-se de aprovação eletrônica feita pelo sistema eAprove

Acesse a Opção “Painel Habite-se”.

The screenshot shows the eAprove system interface. At the top, there is a header with the logo of the Prefeitura de Indaiatuba and navigation links for 'Acesse Indaiatuba', 'CULTURA ONLINE', 'BLOG', 'Iluminação Pública', and 'ADOPTO ANIMAL'. Below the header is a menu bar with 'Secretarias', 'Imprensa', 'Serviços', 'Transparência', 'Turismo', and 'Eu procuro...'. The main content area is titled 'eAprove' and features a yellow 'Atenção' box with a warning icon and text: 'De acordo com Decreto Federal nº 9094 de 17 de julho de 2017, não será mais exigido o reconhecimento de firma nas assinaturas em documentos a serem enviados no sistema eAprove'. Below this, there is a 'Bem vindo(a)' message and a '[Configurações | Logout]' link. A yellow arrow points to the 'Painel Habite-se' button. To the right of this button are 'Nova Obra' and 'Desmembramento / Unificação' buttons. Below the buttons is a table titled 'Obras' with columns: ID, Responsável pelo Imóvel, Tipo, Status, and Opções. The table contains four rows of data.

ID	Responsável pelo Imóvel	Tipo	Status	Opções
		Levantamento de reforma	Em Análise	Detalhes da Obra
		Levantamento de obra existente	Em Análise	Detalhes da Obra
		Levantamento de obra existente	Aprovado	Detalhes da Obra
		Construção Levantamento de	Aprovado	Detalhes da Obra

Selecione a opção “Novo Habite-se”

The screenshot shows the eAprove system interface. At the top, there is a header with the logo of the Prefeitura de Indaiatuba and navigation links for 'Acesse Indaiatuba', 'CULTURA ONLINE', 'BLOG', 'Iluminação Pública', and 'ADOPTO ANIMAL'. Below the header is a menu bar with 'Secretarias', 'Imprensa', 'Serviços', 'Transparência', 'Turismo', and 'Eu procuro...'. The main content area is titled 'eAprove' and features a 'Bem vindo(a), [Configurações | Logout]' message. A yellow arrow points to the 'Novo Habite-se' button. To the left of this button is a 'Painel de Obras' button. Below the buttons is a section titled 'Habite-se Processos' with a table. The table has columns: ID, Responsável pelo Imóvel, Status, and Opções. The table contains one row with the text 'Nenhum processo cadastrado.'

ID	Responsável pelo Imóvel	Status	Opções
Nenhum processo cadastrado.			

Para solicitação do Habite-se clique na opção “Nova solicitação”.

The screenshot shows the website interface for the Prefeitura de Indaiatuba. At the top, there is a navigation bar with links for 'Acesse Indaiatuba', 'Cultura Online', 'BLOG', 'Iluminação Pública', and 'Adote Animal'. Below this is a menu with categories: Secretarias, Imprensa, Serviços, Transparência, Turismo, and Eu procuro... The main content area is titled 'eAprove' and includes a sidebar with 'Engenharia' and 'Ações e Obras'. The 'Ações e Obras' section lists recent news items such as 'CASA DA MEMÓRIA DE INDAIATUBA' and 'CENTRO DE REABILITAÇÃO ANIMAL E ZOONOSES'. The main content area displays 'Habite-se Processos de Aprovação Digitais' and a table of digital approval processes.

Engenharia ▾

- Assessoria
- Planejamento e Projetos de Obras Públicas
- Cartografia e Topografia
- Fiscalização e Aprovação de Projetos
- Cadastro Imobiliário
- Geoprocessamento

Ações e Obras

- 04/10/2019 15:32h
CASA DA MEMÓRIA DE INDAIATUBA
Fundação Pró-Memória realiza mudança dos arquivos públicos para a Casa da Memória
- 04/10/2019 08:15h
CENTRO DE REABILITAÇÃO ANIMAL E ZOONOSES
Prefeitura faz obra de ampliação e reforma do Centro de Reabilitação Animal
- 27/09/2019 16:20h
ESCOLA AMBIENTAL BOSQUE DO SABER

Habite-se

Processos de Aprovação Digitais

Selecione o processo de aprovação para a solicitação de novo habite-se:

Processo	Responsável pelo Imóvel	Cadastro Imobiliário	Área Pendente (m ²)	Opções
		0020.6070.0-8	269,43	Nova solicitação »
		0020.6050.0-2	259,43	Nova solicitação »
		6003.0850.0-5	79,74	Nova solicitação »
		5223.1610.0-0	168,50	Nova solicitação »
		5082.0010.0-8	83,90	Nova solicitação »
		5240.5860.0-7	97,50	Nova solicitação »
		5240.5865.0-2	97,50	Nova solicitação »

Processos de Aprovação Administrativos (Sistema Antigo)

Selecione o processo de aprovação para a solicitação de novo habite-se:

Processo	Responsável pelo Imóvel	Cadastro Imobiliário	Área Pendente (m ²)	Opções
		0078.7050.0-1	164,92	Nova solicitação »
		0059.1070.0-3	840,92	Nova solicitação »
		0125.6010.0-5	1.352,44	Nova solicitação »
		5217.1710.0-7	2.200,13	Nova solicitação »
		6003.0850.0-5	500,00	Nova solicitação »
		5004.1200.0-1	303,97	Nova solicitação »

Se a opção “Novo Habite-se” estiver habilitada poderá ser solicitado o Habite-se deste processo. Caso não esteja será porque o processo ainda não está aprovado ou porque já foi emitido o Habite-se.

Será aberta uma janela com as informações referentes ao processo. Os campos já estarão preenchidos. Deverão ser preenchidos apenas os campos “Tipo Habite-se”, “Trata-se de construção/regularização de torre de telefonia celular” e “Trata-se de imóvel comercial/e ou local de reunião pública e /ou depósito de inflamáveis”.

The screenshot displays the 'eAprove' web application interface. At the top, there is a navigation bar with colored buttons for 'Secretárias', 'Imprensa', 'Serviços', 'Transparência', 'Turismo', and 'Eu procuro...'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Página Inicial » Engenharia » eAprove'. On the left side, there is a sidebar menu for 'Engenharia' with sub-items like 'Assessoria', 'Planejamento e Projetos de Obras Públicas', 'Cartografia e Topografia', 'Fiscalização e Aprovação de Projetos', 'Cadastro Imobiliário', and 'Geoprocessamento'. Below the menu is a section titled 'Ações e Obras' containing a list of recent actions with dates and titles, such as 'CASA DA MEMÓRIA DE INDAIATUBA' and 'CENTRO DE REABILITAÇÃO ANIMAL E ZOOHOSES'. The main content area is titled 'eAprove' and includes a 'Novo Habite-se' panel. The form contains several sections: 'Processo' with fields for 'Tipo Processo de Aprovação' (Digital) and 'N.º Processo Aprovação' (20100); 'Responsável pela Obra' with fields for 'Engenheiro(s)' (JOSÉ DA SILVA) and 'CPF / CNPJ' (005678200); and 'Responsável pelo Imóvel' with fields for 'Nome' (FRANCISCO ANTONIO DA SILVA) and 'CPF / CNPJ' (000.000.000-00). A yellow arrow points to the 'Tipo Habite-se' dropdown menu, which is currently set to 'Selecione' and has options for 'Total' and 'Parcial' visible.

Na opção “Tipo Habite-se” selecione se o Habite-se será total ou parcial

This is a detailed view of the 'Habite-se' form from the previous screenshot. A prominent yellow arrow points to the 'Tipo Habite-se' dropdown menu, which is open, showing the options 'Total' and 'Parcial'. The form fields are filled with the same data as in the previous image: 'Tipo Processo de Aprovação' is 'Digital', 'N.º Processo Aprovação' is '20100', 'Engenheiro(s)' is 'JOSÉ DA SILVA', 'CPF / CNPJ' is '005678200', 'Nome' is 'FRANCISCO ANTONIO DA SILVA', and 'CPF / CNPJ' is '000.000.000-00'. The interface includes the same navigation bar and sidebar as seen in the previous image.

Se a opção for “Total” a área aprovada informada no processo eletrônico será preenchida automaticamente.

Se a opção for “Parcial” deverá ser informada qual a área construída que será objeto de emissão de Habite-se.

Engenharia ▾
Assessoria
Planejamento e Projetos de Obras Públicas
Cartografia e Topografia
Fiscalização e Aprovação de Projetos
Cadastro Imobiliário
Geoprocessamento

Ações e Obras

- 04/10/2019 15:30h
CASA DA MEMÓRIA DE INDAIATUBA
Fundação Pró-Memória realiza mudança dos arquivos públicos para a Casa da Memória
- 04/10/2019 08:15h
CENTRO DE REABILITAÇÃO ANIMAL E ZOOHOSES
Prefeitura faz obra de ampliação e reforma do Centro de Reabilitação Animal
- 27/09/2019 16:20h
ESCOLA AMBIENTAL BOSQUE DO SABER
Prefeitura reabre auditório do Bosque do Saber depois de reforma geral

Mais ações e obras da secretaria ▸

eAprove

Painel ▸ Novo Habite-se

Bem vindo(a), - (Logout)

Habite-se

Processo

Tipo Processo de Aprovação: Digital N.º Processo Aprovação: 20100

Tipo Habite-se: -- Selecione -- Metragem:

Total
Parcial **da Obra**

Engenheiro(s):
JOSÉ DA SILVA 005678200

Responsável pelo Imóvel

Nome:
FRANCISCO ANTONIO DA SILVA

CPF / CNPJ (somente números):
000.000.000-00

Informe se a aprovação se refere a torre de telefonia (Sim/Não)

Informações da Obra

N.º Cadastro Imobiliário ou Cadastro Rural
5057.0615.0-2

Trata-se de construção/regularização de torre de telefonia celular?
-- Selecione --

Trata-se de imóvel comercial e/ou local de reunião pública e/ou depósito de inflamáveis?
-- Selecione --

Arquivos

Requerimento: 109527-requerimento.pdf
 No file selected.

Memorial de Cadastramento: 109529-memorial.pdf
 No file selected.

AVCB:
 No file selected.

Memorial de Dimensionamento:
 No file selected.

Implantação em DWG: modelo.dwg
 No file selected.

Planta Aprovada
planta 20100.pdf

Informe se o imóvel é comercial/local de reunião pública ou depósito de inflamáveis (Sim/Não)

Informações da Obra

N.º Cadastro Imobiliário ou Cadastro Rural
5057.0615.0-2

Trata-se de construção/regularização de torre de telefonia celular?
-- Selecione --

Trata-se de imóvel comercial e/ou local de reunião pública e/ou depósito de inflamáveis?
-- Selecione --

Arquivos

Requerimento: 109527-requerimento.pdf
 No file selected.

Memorial de Cadastramento: 109529-memorial.pdf
 No file selected.

AVCB:
 No file selected.

Memorial de Dimensionamento:
 No file selected.

Implantação em DWG: modelo.dwg
 No file selected.

Planta Aprovada
planta 20100.pdf



Anexe os documentos complementares se for o caso de envio nos campos “Memorial de Cadastramento”, “AVCB” e “Memorial de Dimensionamento”

Informações da Obra

N.º Cadastro Imobiliário ou Cadastro Rural
5057.0615.0-2

Trata-se de construção/regularização de torre de telefonia celular?
-- Selecione --

Trata-se de imóvel comercial e/ou local de reunião pública e/ou depósito de inflamáveis?
-- Selecione --

Arquivos

Requerimento: 109527-requerimento.pdf
 No file selected.

Memorial de Cadastramento: 109529-memorial.pdf
 No file selected.

AVCB:
 No file selected.

Memorial de Dimensionamento:
 No file selected.

Implantação em DWG: modelo.dwg
 No file selected.

Planta Aprovada
planta 20100.pdf



Selecione a opção “Enviar” para finalizar o pedido e gerar o boleto para pagamento.

Arquivos

Requerimento: 109527-requerimento.pdf
Browse... No file selected. X

Memorial de Cadastramento: 109529-memorial.pdf
Browse... No file selected. X

AVCB:
Browse... No file selected. X

Memorial de Dimensionamento:
Browse... No file selected. X

Implantação em DWG: modelo.dwg
Browse... No file selected. X

Planta Aprovada
planta 20100.pdf

Enviar

Após a finalização do pedido será gerado o boleto com as taxas para pagamento. Neste boleto estão inclusas as taxas da Prefeitura e SAAE.

Quando o status do processo em análise informar que o Habite-se está na situação “**AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DE PAGAMENTO**”, significa que ainda não foi dado baixa no boleto de pagamento da taxa de análise do processo;

Quando o status do processo em análise informar que o Habite-se está na situação “**EM ANÁLISE**”, significa que o boleto foi dado baixa no sistema da Prefeitura e o processo eletrônico está em análise na Secretaria de Planejamento Urbano e Engenharia;

Quando o status do processo em análise informar que o Habite-se está na situação “**COMUNICADO**”, o profissional deverá verificar no sistema quais são as pendências e enviar novos arquivos para atendimento ao solicitado;

A forma de acompanhamento do processo será da mesma maneira como a aprovação eletrônica.

Quando o status do processo em análise informar que o Habite-se está na situação “**APROVADO**” o profissional receberá o Habite-se certificado digitalmente e o carnê para pagamento das taxas e impostos incidentes sobre a liberação que devem ser impressos, ficando responsável pela entrega ao proprietário/responsável do imóvel. Será enviado e-mail para conhecimento.

5.1.2 – Habite-se de aprovação de processo físico

Selecione a opção “Painel Habite-se”

The screenshot shows the eAprove website interface. At the top, there is a header with the logo of the Prefeitura de Indaiatuba and navigation links for 'Acesse Indaiatuba', 'CULTURA ONLINE', 'BLOG', 'Iluminação Pública', and 'ADOTE ANIMAL'. Below the header is a menu with categories: Secretarias, Imprensa, Serviços, Transparência, Turismo, and Eu procuro... The main content area is titled 'eAprove' and features a yellow 'Atenção' box with a warning icon and text: 'De acordo com Decreto Federal nº 9094 de 17 de julho de 2017, não será mais exigido o reconhecimento de firma nas assinaturas em documentos a serem enviados no sistema eAprove'. Below this, there is a 'Painel Habite-se' button highlighted with a yellow arrow. To the right of the button are 'Nova Obra' and 'Desmembramento / Unificação' buttons. A table titled 'Obras' is visible below the buttons, with columns for ID, Responsável pelo Imóvel, Tipo, Status, and Opções. The table contains four rows of data.

ID	Responsável pelo Imóvel	Tipo	Status	Opções
		Levantamento de reforma	Em Análise	Detalhes da Obra
		Levantamento de obra existente	Em Análise	Detalhes da Obra
		Levantamento de obra existente	Aprovado	Detalhes da Obra
		Construção Levantamento de	Aprovado	Detalhes da Obra

Selecione a opção “Novo Habite-se”

eAprove

Bem vindo(a),

[Configurações | Logout]

Painel de Obras

Novo Habite-se

Habite-se

ID	Responsável pelo Imóvel	Status	Opções
Nenhum processo cadastrado.			

Nesta opção os campos faltantes deverão ser preenchidos.

eAprove

Painel » Novo Habite-se

Bem vindo(a),

(Logout)

Habite-se

Processo

Tipo Processo de Aprovação:	N.º Processo Aprovação:	
<input type="text" value="Processo Antigo"/>	<input type="text" value="Número"/>	<input type="text" value="Ano (ex: 2000)"/>
Tipo Habite-se:	Metragem:	
<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	<input type="text"/>	

Responsável(eis) pela Obra

Engenheiro(s):

<input type="text" value="999.999-9"/>	<input type="text" value="ART/RRT (1)"/>	<input type="text" value="ART/RRT (2)"/>
--	--	--

Responsável pelo Imóvel

Nome:

CPF / CNPJ (somente números):

E-mail:

Informações da Obra

N.º Cadastro Imobiliário ou Cadastro Rural

<input type="text" value="Número completo com dígito"/>	<input type="button" value="Verificar"/>
---	--

Trata-se de construção/regularização de torre de telefonia celular?

Trata-se de imóvel comercial e/ou local de reunião pública e/ou depósito de inflamáveis?

Arquivos

Requerimento:

<input type="button" value="Browse..."/>	<input type="text" value="No file selected."/>	<input type="button" value="X"/>
--	--	----------------------------------

Memorial de Cadastramento:

<input type="button" value="Browse..."/>	<input type="text" value="No file selected."/>	<input type="button" value="X"/>
--	--	----------------------------------

Na opção "Tipo Habite-se" selecione se o Habite-se será total ou parcial

Engenharia ▾

- Assessoria
- Planejamento e Projetos de Obras Públicas
- Cartografia e Topografia
- Fiscalização e Aprovação de Projetos
- Cadastro Imobiliário
- Geoprocessamento

Ações e Obras

- 04/10/2019 15:32h
CASA DA MEMÓRIA DE INDAIATUBA
Fundação Pró-Memória realiza mudança dos arquivos públicos para a Casa da Memória
- 04/10/2019 08:15h
CENTRO DE REABILITAÇÃO ANIMAL E ZOOBOSQUES
Prefeitura faz obra de ampliação e reforma do Centro de Reabilitação Animal
- 27/09/2019 16:20h
ESCOLA AMBIENTAL BOSQUE DO SABER
Prefeitura recebe auditorio do Bosque do Saber depois de reforma geral

[Mais ações e obras da secretaria >](#)

eAprova

Bem vindo(a). Panel > Novo Habite-se
- (Logout)

Habite-se

Processo

Tipo Processo de: N.º Processo Aprovação:

Tipo Habite-se: Metragem:

Total Parcial **ela Obra**

Engenheiro(s):

Responsável pelo Imóvel

Nome:

CPF / CNPJ (somente números):

Se a opção for “Total” a área aprovada informada no processo eletrônico será preenchida automaticamente.

Se a opção for “Parcial” deverá ser informada qual a área construída que será objeto de emissão de Habite-se.

Engenharia ▾
Assessoria
Planejamento e Projetos de Obras Públicas
Cartografia e Topografia
Fiscalização e Aprovação de Projetos
Cadastro Imobiliário
Geoprocessamento

Ações e Obras

- 04/10/2019 15:32h
CASA DA MEMÓRIA DE INDAIATUBA
Fundação Pró-Memória realiza mudança dos arquivos públicos para a Casa da Memória
- 04/10/2019 08:15h
CENTRO DE REABILITAÇÃO ANIMAL E ZOOHOSES
Prefeitura faz obra de ampliação e reforma do Centro de Reabilitação Animal
- 27/09/2019 16:29h
ESCOLA AMBIENTAL BOSQUE DO SABER
Prefeitura reabre auditório do Bosque do Saber depois de reforma geral

Mais ações e obras da secretaria ▸

eAprova

Painel ▸ Novo Habite-se

Bem vindo(a), -(Logout)

Habite-se

Processo

Tipo Processo de Aprovação: Digital N.º Processo Aprovação: 20100

Tipo Habite-se: -- Selecione -- Metragem:

Total
Parcial **da Obra**

Engenheiro(s):
JOSÉ DA SILVA 005678200

Responsável pelo Imóvel

Nome:
FRANCISCO ANTONIO DA SILVA

CPF / CNPJ (somente números):
000.000.000-00

Informe se a aprovação se refere a torre de telefonia (Sim/Não)

Informações da Obra

N.º Cadastro Imobiliário ou Cadastro Rural
5057.0615.0-2

Trata-se de construção/regulanzação de torre de telefonia celular?
-- Selecione --

Trata-se de imóvel comercial e/ou local de reunião pública e/ou depósito de inflamáveis?
-- Selecione --

Arquivos

Requerimento: 109527-requerimento.pdf
 No file selected.

Memorial de Cadastramento: 109529-memorial.pdf
 No file selected.

AVCB:
 No file selected.

Memorial de Dimensionamento:
 No file selected.

Implantação em DWG: modelo.dwg
 No file selected.

Planta Aprovada
planta 20100.pdf

Informe se o imóvel é comercial/local de reunião pública ou depósito de inflamáveis (Sim/Não)

Informações da Obra

N.º Cadastro Imobiliário ou Cadastro Rural
5057.0615.0-2

Trata-se de construção/regularização de torre de telefonia celular?
-- Seleccione --

Trata-se de imóvel comercial e/ou local de reunião pública e/ou depósito de inflamáveis?
-- Seleccione --

Arquivos

Requerimento: 109527-requerimento.pdf
 No file selected.

Memorial de Cadastramento: 109529-memorial.pdf
 No file selected.

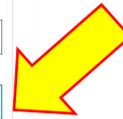
AVCB:
 No file selected.

Memorial de Dimensionamento:
 No file selected.

Implantação em DWG: modelo.dwg
 No file selected.

Planta Aprovada

planta 20100.pdf



Após envie os arquivos necessários para análise do pedido. No caso da planta aprovada deverá ser digitalizada em formato de rolo e não em partes.

Arquivos

Requerimento:
 No file selected.

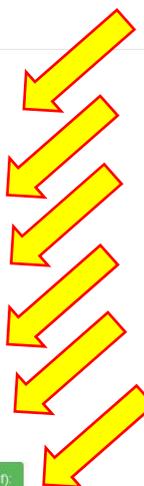
Memorial de Cadastramento:
 No file selected.

AVCB:
 No file selected.

Memorial de Dimensionamento:
 No file selected.

Implantação em DWG:
 No file selected.

Planta Aprovada



Após a finalização do pedido será gerado o boleto com as taxas para pagamento. Neste boleto estão inclusas as taxas da Prefeitura e SAAE.

Quando o status do processo em análise informar que o Habite-se está na situação “**AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DE PAGAMENTO**”, significa que ainda não foi dado baixa no boleto de pagamento da taxa de análise do processo;

Quando o status do processo em análise informar que o Habite-se está na situação “**EM ANÁLISE**”, significa que o boleto foi dado baixa no sistema da Prefeitura e o processo eletrônico está em análise na Secretaria de Planejamento Urbano e Engenharia;

Quando o status do processo em análise informar que o Habite-se está na situação “**COMUNICADO**”, o profissional deverá verificar no sistema quais são as pendências e enviar novos arquivos para atendimento ao solicitado;

A forma de acompanhamento do processo será da mesma maneira como a aprovação eletrônica.

Quando o status do processo em análise informar que o Habite-se está na situação “**APROVADO**” o profissional receberá o Habite-se certificado digitalmente e o carnê para pagamento das taxas e impostos incidentes sobre a liberação que devem ser impressos, ficando responsável pela entrega ao proprietário/responsável do imóvel. Será enviado e-mail para conhecimento.

eAprove - Sistema de análise e aprovação de projetos de construção, cadastramento de obras e desmembramento/unificação de lotes por via eletrônica, com intuito de agilizar e dinamizar o contato entre os profissionais envolvidos e a Municipalidade.

Este sistema foi desenvolvido em parceria entre o Departamento de Informática e a Secretaria Municipal de Engenharia e Planejamento Urbano, da Prefeitura de Indaiatuba.

Para implementação do sistema foram necessários 4 anos de investimentos e estudos para a sua concepção.

O sistema eAprove consiste na interação entre os profissionais da área de Engenharia e Arquitetura em obter suas licenças de obra, cadastramento de regularizações já existentes e autorizações para desmembramentos/unificação perante à Municipalidade, de forma ágil e simplificada, sem a necessidade de deslocamento.

O profissional acessa de seu computador através de um cadastro prévio na Prefeitura o sistema eAprove, protocola, acompanha e recebe aprovado os seus projetos, que consiste em planta aprovada, alvará de construção e carnê de cobrança, todos devidamente certificados digitalmente, para que possam ser entregues a seus clientes e quando necessário reimprimir estes documentos.

Antes da implementação do sistema eAprove, o processo físico de aprovação era extremamente burocrático (internamente), demorado e não era possível que mais de uma pessoa pudesse analisar o processo ao mesmo tempo, gerando demora na liberação e com a possibilidade de perda ou extravio do mesmo. Hoje quando da entrada do processo o sistema já direciona para os funcionários envolvidos na análise, agilizando o seu andamento.

Com o sistema eAprove o tempo de análise diminuiu em cerca de 50%, ou seja, o que antes demorava pelo menos 30 dias para uma resposta inicial onde também o profissional precisava se deslocar até a Prefeitura para verificar o que estava acontecendo com o processo, voltar para o escritório, imprimir novamente o projeto e depois trazer a Prefeitura para novo andamento, hoje é possível que isto seja feito entre 10 e 15 dias, sem a geração excessiva e desperdício de papel e outros insumos.

O sistema eAprove foi disponibilizado para funcionamento aos profissionais da área a partir de 01 de abril de 2016. Já foram protocolados cerca de 6.700 processos. Destes, já foram aprovados cerca de 6.200 processos e os demais encontram-se em andamento. O andamento do processo é todo eletrônico e consiste em troca de mensagens para dirimir possíveis correções ou acertos no projeto. Na finalização do processo o responsável técnico tem a sua disposição, onde e quando quiser a sua disposição, as licenças, projetos e cobranças para verificação e caso queira a sua impressão. Com isto, conseguimos também diminuir a quantidade de outros processos que são protocolados por sistema físico na Prefeitura, como por exemplo número provisório do imóvel e segunda via dos projetos aprovados.

O sistema eAprove é sistema dinâmico e vai sendo adequado conforme as necessidades dos usuários. Já foram implementados desde o início inúmeras alterações e ajustes para que fique cada vez mais simplificado o sistema para o usuário.